

# Veiligheidsplan 2026-2027

## **Openbare Basisschool 't Wold** **ZEEWOLDE**



# Inhoudsopgave

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                         | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                           | <b>4</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                | 4         |
| 1.2 Schoolgegevens                           | 4         |
| <b>2 Wettelijk kader</b>                     | <b>4</b>  |
| 2.1 Algemeen                                 | 4         |
| 2.2 Burgerschap                              | 4         |
| <b>3 Grensoverschrijdend gedrag</b>          | <b>5</b>  |
| 3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag    | 5         |
| <b>4 Missie en Visie</b>                     | <b>5</b>  |
| 4.1 Onze missiekern                          | 5         |
| 4.2 Onze slogan                              | 5         |
| 4.3 Onze kernwaarden                         | 5         |
| 4.4 Onze visie op veiligheid                 | 6         |
| 4.5 Onze uitgangspunten (doelen)             | 6         |
| <b>5 Onze parels</b>                         | <b>6</b>  |
| 5.1 Onze parels                              | 6         |
| <b>6 Sterkte/zwakte-analyse</b>              | <b>7</b>  |
| 6.1 Basiskwaliteit                           | 7         |
| 6.2 Sterkte/zwakte-analyse                   | 7         |
| <b>7 Onze grote actiepunten</b>              | <b>7</b>  |
| 7.1 Grote actiepunten                        | 7         |
| <b>8 Functionarissen &amp; taken</b>         | <b>8</b>  |
| 8.1 Inleiding                                | 8         |
| 8.2 De aandachtsfunctionaris                 | 8         |
| 8.3 Kanjercoördinator / anti-pestcoördinator | 8         |
| 8.4 De vertrouwenspersonen                   | 8         |
| 8.5 De preventiemedewerker                   | 9         |
| 8.6 BHV-ers                                  | 9         |
| 8.7 Overzicht taken en verantwoordelijkheden | 9         |
| <b>9 Onze partners</b>                       | <b>10</b> |
| 9.1 Inleiding                                | 10        |
| <b>10 Klachten</b>                           | <b>11</b> |
| 10.1 De klachtenregeling                     | 11        |
| 10.2 De klachtencommissie                    | 11        |
| <b>11 Meldcode en meldplicht</b>             | <b>11</b> |
| 11.1 De meldcode                             | 11        |
| <b>12 ARBO-beleid</b>                        | <b>12</b> |
| 12.1 ARBO-beleid                             | 12        |
| <b>13 Verkeersveiligheid</b>                 | <b>13</b> |
| 13.1 Verkeersveiligheid                      | 13        |

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>14 Speeltoestellen</b>                           | <b>13</b> |
| 14.1 Speeltoestellen                                | 13        |
| <b>15 Buitenschoolse activiteiten</b>               | <b>14</b> |
| 15.1 Buitenschoolse activiteiten                    | 14        |
| <b>16 Sociale Media</b>                             | <b>14</b> |
| 16.1 Sociale media                                  | 14        |
| <b>17 Preventief beleid</b>                         | <b>15</b> |
| 17.1 Het pedagogisch klimaat                        | 15        |
| 17.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling             | 16        |
| 17.3 Regels op school                               | 16        |
| 17.4 Preventie en aanpak van pesten                 | 16        |
| 17.5 Conflicten                                     | 16        |
| <b>18 Signaleren en afhandelen</b>                  | <b>17</b> |
| 18.1 Signaleren                                     | 17        |
| 18.2 Afhandelen                                     | 17        |
| 18.3 EHBO-materialen                                | 18        |
| 18.4 Schorsing en verwijdering                      | 18        |
| 18.5 Contact met de politie                         | 19        |
| <b>19 Monitoring</b>                                | <b>19</b> |
| 19.1 Algemeen                                       | 19        |
| 19.2 Leerlingen                                     | 19        |
| 19.3 Medewerkers                                    | 19        |
| 19.4 Ouders                                         | 19        |
| 19.5 Evaluatie en opvolging                         | 19        |
| <b>20 Registratie(s)</b>                            | <b>20</b> |
| 20.1 De ongevallenregistratie                       | 20        |
| 20.2 De incidentenregistratie                       | 20        |
| 20.3 Analyse en opvolging van registraties          | 20        |
| <b>21 Scholing - Professionalisering</b>            | <b>20</b> |
| 21.1 Scholingsplan                                  | 20        |
| <b>22 Kwaliteitszorg</b>                            | <b>21</b> |
| 22.1 Algemeen                                       | 21        |
| <b>23 Protocollen</b>                               | <b>21</b> |
| 23.1 Inleiding                                      | 21        |
| 23.2 Overzicht van protocollen en beleidsdocumenten | 22        |

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Veiligheid vormt de basis voor goed onderwijs. Op 't Wold vinden wij het belangrijk dat leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers zich welkom, gezien en veilig voelen. Alleen in een veilige omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en kunnen medewerkers met plezier en professionaliteit hun werk uitvoeren.

Een veilig schoolklimaat ontstaat niet vanzelf. Het vraagt om duidelijke afspraken, een voorspelbare leeromgeving, professioneel handelen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarom werken wij dagelijks aan een positief pedagogisch klimaat waarin respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staan.

De Kanjertraining vormt de basis van ons pedagogisch handelen. Vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining leren wij leerlingen om respectvol met zichzelf en anderen om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en bij te dragen aan een veilige groep. Door preventief te werken aan sociale veiligheid voorkomen wij zoveel mogelijk dat problemen ontstaan. Wanneer zich toch incidenten voordoen, handelen wij zorgvuldig, transparant en volgens de gemaakte afspraken.

In dit veiligheidsplan beschrijven wij hoe 't Wold invulling geeft aan de wettelijke zorgplicht voor sociale, psychische en fysieke veiligheid. Het plan biedt richting aan ons dagelijks handelen, beschrijft de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen en laat zien hoe wij de veiligheid monitoren, evalueren en blijven verbeteren.

### 1.2 Schoolgegevens

| Gegevens van de school |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Instellingscode        | 06DE                         |
| Schoolnaam             | Openbare Basisschool 't Wold |
| Directeur              | Eefje Keulen                 |
| Adres                  | Flevoweg 68                  |
| Postcode + Plaats      | 3891 CB ZEEWOLDE             |
| E-mailadres            | info@hetwold.nl              |
| Telefoonnummer         | 036-5221501                  |
| Website                | www.hetwold.nl               |

## 2 Wettelijk kader

### 2.1 Algemeen

't Wold voldoet aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van sociale, psychische en fysieke veiligheid zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs, de Arbowet en de Wet Veiligheid op School.

Wij voeren een actief veiligheidsbeleid dat gericht is op het voorkomen van onveilige situaties, het tijdig signaleren van risico's en het zorgvuldig handelen wanneer zich incidenten voordoen. Hierbij besteden wij aandacht aan zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Ons veiligheidsbeleid is een continu proces van signaleren, handelen, evalueren en verbeteren. Door jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en ons beleid regelmatig te evalueren, blijven wij werken aan een veilige schoolomgeving.

### 2.2 Burgerschap

Veiligheid en burgerschap zijn op 't Wold onlosmakelijk met elkaar verbonden. Leerlingen leren

verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving. Zij leren verschillen te respecteren, conflicten op een respectvolle manier op te lossen en actief bij te dragen aan een veilige en inclusieve schoolgemeenschap.

De Kanjertraining ondersteunt deze ontwikkeling. Door het oefenen van sociale vaardigheden, het voeren van gesprekken over gedrag en het versterken van eigenaarschap werken wij dagelijks aan actief burgerschap en sociale veiligheid.

### **3 Grensoverschrijdend gedrag**

#### **3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag**

Op 't Wold streven wij naar een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Wij gaan uit van vertrouwen en spreken leerlingen aan op ongewenst gedrag. Wanneer grensoverschrijdend gedrag voorkomt, handelen wij volgens onze pedagogische uitgangspunten: wij begrenzen ongewenst gedrag, ondersteunen alle betrokkenen en werken waar mogelijk aan herstel van de relatie.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- pesten;
- digitaal pesten;
- discriminatie;
- racisme;
- seksuele intimidatie;
- bedreiging;
- vernieling;
- diefstal;
- bezit of gebruik van alcohol, drugs of wapens;
- ander gedrag waardoor de veiligheid van leerlingen, medewerkers of bezoekers in het geding komt.

Incidenten worden zorgvuldig besproken, geregistreerd en opgevolgd volgens de binnen de school geldende afspraken. Waar nodig worden ouders en externe partners betrokken.

### **4 Missie en Visie**

#### **4.1 Onze missiekern**

Op 't Wold geloven wij dat ieder kind het recht heeft om zich veilig, gezien en gewaardeerd te voelen. Wij zien onze school als een oefenplaats voor de samenleving, waar leerlingen leren samen te leven, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen.

Wij bieden een veilige, gestructureerde en voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen zich cognitief, sociaal en emotioneel kunnen ontwikkelen. Vanuit hoge verwachtingen stimuleren wij iedere leerling om zijn of haar talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Wij werken daarbij nauw samen met ouders en externe partners. Alleen samen kunnen wij een omgeving creëren waarin ieder kind met vertrouwen kan groeien.

#### **4.2 Onze slogan**

**'t Wold: voor een sterke basis**

Deze slogan vormt ook de basis van ons veiligheidsbeleid. Een sterke basis betekent voor ons niet alleen goed onderwijs, maar ook een veilige schoolcultuur waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### **4.3 Onze kernwaarden**

Veiligheid is een voorwaarde om te kunnen leren en ontwikkelen. Daarom werken wij iedere dag aan

een schoolklimaat waarin leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers zich veilig, welkom en gerespecteerd voelen.

Wij verstaan onder veiligheid:

- sociale veiligheid;
- psychische veiligheid;
- fysieke veiligheid.

Deze drie vormen van veiligheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Onze school kenmerkt zich door:

- rust;
- structuur;
- voorspelbaarheid;
- vertrouwen;
- duidelijke verwachtingen;
- positieve samenwerking.

De Kanjertraining vormt de basis van ons pedagogisch handelen. De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn zichtbaar in de dagelijkse omgang met leerlingen, collega's en partners. Wij spreken elkaar respectvol aan, geven het goede voorbeeld en werken vanuit vertrouwen. Wij leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en rekening te houden met de ander.

Wij zien veiligheid niet als een verzameling regels, maar als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom investeren wij dagelijks in positieve relaties, duidelijke communicatie en een open aanspreekcultuur.

#### **4.4 Onze visie op veiligheid**

Op 't Wold zien wij veiligheid als een voorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en samenwerken. Een veilige school is meer dan een gebouw waarin ongelukken worden voorkomen. Veiligheid betekent voor ons ook dat leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen.

Wij werken dagelijks aan een positief pedagogisch klimaat waarin rust, structuur, vertrouwen en duidelijke verwachtingen centraal staan. De Kanjertraining vormt hierbij de basis van ons pedagogisch handelen. Door preventief te werken aan sociale veiligheid, leerlingen verantwoordelijkheid te leren nemen voor hun gedrag en samen te werken met ouders creëren wij een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij zien veiligheid als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Samen zorgen wij voor een school waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid zichtbaar zijn in ons dagelijks handelen.

#### **4.5 Onze uitgangspunten (doelen)**

Binnen 't Wold werken wij vanuit de volgende uitgangspunten:

- Wij gaan uit van vertrouwen.
- Wij geven zelf het goede voorbeeld.
- Wij spreken elkaar respectvol aan.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.
- Wij leren leerlingen omgaan met verschillen.
- Wij werken preventief aan een veilig schoolklimaat.
- Wij zien ouders als partners in de ontwikkeling van hun kind.
- Wij handelen duidelijk, voorspelbaar en consequent.

### **5 Onze parels**

#### **5.1 Onze parels**

Op 't Wold onderscheiden wij ons door:

- **Wij bieden een veilige en voorspelbare leeromgeving** waarin rust, structuur en relatie

centraal staan.

- **De Kanjertraining is zichtbaar in ons dagelijks handelen** en vormt de basis van onze schoolcultuur.
- **Wij werken vanuit hoge verwachtingen**, waarbij welbevinden en ontwikkeling hand in hand gaan.
- **Wij zien ouders als educatieve partners** en werken vanuit open communicatie, wederzijds vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid.
- **Wij signaleren vroegtijdig en handelen preventief**, zodat iedere leerling zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

## 6 Sterkte/zwakte-analyse

### 6.1 Basiskwaliteit

Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in mei 2026 is de standaard VS1 Veiligheid als voldoende beoordeeld. 't Wold beschikt over een actueel veiligheidsbeleid, monitort jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen, voert een actief beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van pesten en registreert en evalueert relevante veiligheidsincidenten. De uitkomsten worden gebruikt om het veiligheidsbeleid waar nodig verder te verbeteren.



### 6.2 Sterkte/zwakte-analyse

#### Sterke punten

- De inspectie beoordeelt de standaard **VS1 Veiligheid** als voldoende.
- Leerlingen geven aan dat zij zich veilig voelen op school.
- De Kanjertraining ondersteunt een positief en veilig schoolklimaat.
- De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid en gebruikt de uitkomsten om waar nodig verbeteringen door te voeren.
- Pesten wordt actief aangepakt en ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.
- Er is een anti-pest protocol en coördinator.

#### Ontwikkelpunten

- We blijven investeren in een eenduidige uitvoering van afspraken, regels en routines in alle groepen.
- We versterken de samenhang tussen de verschillende onderdelen van ons veiligheidsbeleid en de kwaliteitskaarten.
- We blijven de analyse van incidenten benutten om ons veiligheidsbeleid verder te verbeteren.

## 7 Onze grote actiepunten

### 7.1 Grote actiepunten

#### 1. Versterken van het pedagogisch handelen

Wij borgen de schoolbrede afspraken rondom de Kanjertraining, klassenmanagement, regels en routines, zodat iedere leerling leert in een veilige, rustige en voorspelbare leeromgeving.

#### 2. Borgen en actualiseren van het veiligheidsbeleid

Wij brengen alle afspraken, protocollen en werkwijzen rondom sociale, psychische en fysieke veiligheid samen in één actueel veiligheidsplan en evalueren dit jaarlijks.

#### 3. Versterken van de professionele kwaliteitscultuur rondom veiligheid

Wij vergroten de deskundigheid van medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, signalering en preventief handelen en borgen de uitvoering van de Kanjertraining binnen de school. En zorgen dat

alle leerkrachten geschoold zijn voor de kanjertraining.

## 8 Functionarissen & taken

### 8.1 Inleiding

Binnen 't Wold is veiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Iedere medewerker draagt vanuit zijn of haar eigen rol bij aan een veilig schoolklimaat. Daarnaast zijn verschillende functionarissen belast met specifieke taken op het gebied van sociale, psychische en fysieke veiligheid. Door duidelijke verantwoordelijkheden vast te leggen en samen te werken met interne en externe partners zorgen wij voor een veilige leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers.

### 8.2 De aandachtsfunctionaris

**Naam: Elja Westerveen**

Binnen 't Wold is Elja aangesteld als aandachtsfunctionaris Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Zij ondersteunt medewerkers bij het herkennen en bespreken van signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en andere situaties waarin de veiligheid van een leerling mogelijk in het geding is. Zij adviseert over de toepassing van de meldcode en ondersteunt bij het zorgvuldig doorlopen van de benodigde stappen.

#### Verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Bewaken van de toepassing van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Adviseren van collega's en directie;
- Ondersteunen bij het afwegen en vastleggen van vervolgstappen;
- Onderhouden van contacten met externe partners, waaronder Veilig Thuis.

### 8.3 Kanjercoördinator / anti-pestcoördinator

**Naam: Tamara Verloop**

De Kanjercoördinator ondersteunt collega's bij de uitvoering van de Kanjertraining en bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch handelen. Daarnaast vervult de Kanjercoördinator de wettelijke rol van anti-pestcoördinator en aanspreekpunt voor pesten.

#### Verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij de uitvoering van de Kanjertraining.
- Coördineren van het anti-pestbeleid.
- Aanspreekpunt voor pesten.
- Adviseren van directie en team.
- Monitoren van de sociale veiligheid met KanVAS.

### 8.4 De vertrouwenspersonen

Binnen 't Wold zijn zowel interne als externe vertrouwenspersonen aangesteld. leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij hen terecht wanneer zij vragen, zorgen of klachten hebben over sociale veiligheid, ongewenst gedrag, pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of andere situaties waarin zij zich niet veilig voelen.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke oplossingen en adviseert over eventuele vervolgstappen. Waar nodig ondersteunt de vertrouwenspersoon bij het indienen van een klacht of verwijst door naar de juiste instantie.

Interne vertrouwenspersoon:

- Yamine Uzen

Externe vertrouwenspersoon:

- Abelen Visser

## 8.5 De preventiemedewerker

Naam: Eefje Keulen

De preventiemedewerker ondersteunt de school bij het uitvoeren en verbeteren van het arbobeleid en draagt bij aan een veilige en gezonde werk- en leeromgeving. De preventiemedewerker signaleert risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid en adviseert over over passende preventieve maatregelen.

Binnen 't Wold wordt deze taak uitgevoerd door de directeur.

Verantwoordelijkheden

- Coördineert het arbobeleid binnen de school.
- Signaleert en inventariseert risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden.
- Draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E).
- Adviseert over preventieve maatregelen om risico's te beperken.
- Werkt samen met de BHV-organisatie, de medezeggenschapraad en de arbodienst.
- Bevordert een veilige en gezonde werk- en leeromgeving voor leerlingen en medewerkers.

## 8.6 BHV-ers

Binnen 't Wold zijn voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig om adequaat te kunnen handelen bij calamiteiten. De BHV'ers verlenen eerste hulp bij ongevallen, begeleiden ontruimingen en treden op bij incidenten waarbij de veiligheid van leerlingen, medewerkers of bezoekers in het geding is.

De BHV-organisatie wordt jaarlijks geëvalueerd. De BHV'ers volgen periodiek herhalingscholing, zodat hun kennis en vaardigheden actueel blijven.

Bhv'ers:

- Elja
- John
- Eefje
- Tanja
- Elly
- Isabelle
- Iris B.
- Tineke

Verantwoordelijkheden:

- Verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Begeleiden van ontruimingen en calamiteiten.
- Signaleren van onveilige situaties en hierover adviseren.
- Deelnemen aan ontruimingsoefeningen en BHV-scholingen.
- Bijdragen aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en bezoekers.

## 8.7 Overzicht taken en verantwoordelijkheden

| Functionaris                                                            | Rol                               | Verantwoordelijkheden                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Directeur</b> Eefje Keulen                                           | Eindverantwoordelijk              | Eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, de uitvoering, evaluatie en naleving van wet- en regelgeving. Onderhoudt contacten met bestuur en externe partners. |
| <b>Preventiemedewerker</b> Eefje Keulen                                 | Arbo en preventie                 | Coördineert het arbobeleid, de RI&E en preventieve maatregelen. Adviseert over veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden.                                      |
| <b>Kwaliteitscoördinator</b> Elja Westerveen                            | Kwaliteitszorg                    | Ondersteunt het team, bewaakt de kwaliteitscyclus, analyseert veiligheidsgegevens en adviseert de directie.                                                          |
| <b>Kanjercoördinator / Anti-pestcoördinator</b> Tamara Verloop          | Sociale veiligheid                | Ondersteunt collega's bij de uitvoering van de Kanjertraining, is aanspreekpunt voor pesten, bewaakt de sociale veiligheid en analyseert de uitkomsten van KanVAS.   |
| <b>Aandachtsfunctionaris Meldcode</b> Elja Westerveen                   | Meldcode                          | Ondersteunt collega's bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, bewaakt de Meldcode en onderhoudt contact met Veilig Thuis.                           |
| <b>Interne vertrouwenspersonen</b> Yasmine Uzen                         | Vertrouwenspersoon                | Luisteren, adviseren en begeleiden van leerlingen, ouders en medewerkers bij vragen of klachten over sociale veiligheid.                                             |
| <b>Externe vertrouwenspersoon</b> Abelen Visser                         | Onafhankelijke ondersteuning      | Biedt onafhankelijke ondersteuning en advies bij klachten en verwijst indien nodig door naar de Landelijke Klachtencommissie.                                        |
| <b>BHV'ers</b> Elja, John, Eefje, Tanja, Elly, Isabelle, Iris B, Tineke | Bedrijfshulpverlening             | Verlenen eerste hulp, begeleiden ontruimingen, handelen bij calamiteiten en nemen deel aan BHV-oefeningen en scholing.                                               |
| <b>Alle medewerkers</b>                                                 | Gezamenlijke verantwoordelijkheid | Dragen bij aan een veilig schoolklimaat, signaleren onveilige situaties, spreken elkaar aan op gedrag en handelen volgens de afspraken en protocollen van de school. |

## 9 Onze partners

### 9.1 Inleiding

't Wold werkt samen met verschillende externe partners om de veiligheid, gezondheid en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling of gezin daarom vraagt, wordt in overleg met ouders samengewerkt met deskundigen en ketenpartners. Hierbij staan het belang van de leerling een zorgvuldige afwezig en de privacy van betrokkenen centraal.

| Partner                                     | Doel van de samenwerking                                                                         |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Flevion</b>                              | Ondersteuning op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, veiligheid en organisatie. |
| <b>GGD Flevoland / Jeugdgezondheidszorg</b> | Preventieve gezondheidszorg, gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering.                  |
| <b>Samenwerkingsverband Zeeluwe</b>         | Ondersteuning bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.                       |
| <b>Schoolmaatschappelijk werk</b>           | Ondersteuning van leerlingen en gezinnen bij sociaal-emotionele en opvoedkundige vragen.         |
| <b>Veilig Thuis</b>                         | Advies en ondersteuning bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.               |
| <b>Leerplichtambtenaar Meerinzicht</b>      | Ondersteuning en toezicht bij schoolverzuim.                                                     |
| <b>Gemeente Zeewolde / Jeugdteam</b>        | Ondersteuning bij jeugdhulp, preventie en veiligheid.                                            |
| <b>Politie / Wijkagent</b>                  | Samenwerking bij veiligheidsvraagstukken en preventieve activiteiten.                            |
| <b>Brandweer Flevoland</b>                  | Advies en ondersteuning op het gebied van brandveiligheid, ontruiming en calamiteiten.           |
| <b>Bureau Halt</b>                          | Voorlichting en begeleiding bij grensoverschrijdend gedrag.                                      |

## 10 Klachten

### 10.1 De klachtenregeling

't Wold beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen. De klachtenregeling biedt leerlingen, ouders en medewerkers de mogelijkheid om een klacht zorgvuldig te laten behandelen wanneer deze niet in onderling overleg kan worden opgelost.

Wij vinden het belangrijk dat vragen, zorgen en klachten in eerste instantie bespreekbaar worden gemaakt met de betrokken medewerker of de directie. Wanneer dit niet tot een passende oplossing leidt, kan een beroep worden gedaan op de interne of externe contactpersoon of de formele klachtenprocedure van Flevion.

De klachtenregeling is beschikbaar via de website van Flevion en op verzoek in te zien bij de school.

### 10.2 De klachtencommissie

Wanneer een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie waarbij Flevion is aangesloten.

De klachtencommissie behandelt klachten zorgvuldig, onafhankelijk en volgens de geldende klachtenprocedure. Zij hoort alle betrokken partijen en brengt een gemotiveerd advies uit aan het bevoegd gezag.

De actuele gegevens van de klachtencommissie zijn opgenomen in de klachtenregeling van Flevion en beschikbaar via de website van Flevion.

## 11 Meldcode en meldplicht

### 11.1 De meldcode

't Wold werkt volgens de **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**. Alle medewerkers hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en andere vormen van onveiligheid tijdig te herkennen en hier zorgvuldig naar te handelen.

Bij vermoedens van onveiligheid volgen wij de vijf stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De aandachtfunctionaris ondersteunt medewerkers bij het signaleren, het afwegen van zorgen en het nemen van passende vervolgstappen.

De school handelt volgens de geldende wet- en regelgeving en werkt, waar nodig, samen met ouders en externe partners zoals Veilig Thuis. Wanneer de veiligheid van een leerling in het geding is, wordt gehandeld in het belang van het kind.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en weten bij wie zij terecht kunnen voor advies en ondersteuning.

Meldplicht:

In situaties waarin sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, geldt voor de directeur een **meldplicht** richting het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft in deze situaties een **aangifteplicht** bij de politie.

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling geldt de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Hierbij wordt zorgvuldig afgewogen welke stappen noodzakelijk zijn om de veiligheid van het kind te waarborgen.

#### **Aandachtfunctionaris Meldcode**

- **Naam:** Elja Westerveen
- Ondersteunt medewerkers bij de uitvoering van de meldcode.
- Adviseert bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Onderhoudt contact met Veilig Thuis wanneer dit noodzakelijk is.

## **12 ARBO-beleid**

### **12.1 ARBO-beleid**

Doel;

't Wold streeft naar een veilige, gezonde en prettige werk- en leeromgeving voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het arbobeleid is gericht op het voorkomen van ongevallen, gezondheidsklachten en psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Door preventief te handelen en risico's tijdig te signaleren, dragen wij bij aan een veilige schoolomgeving.

Werkwijze:

Wij werken volgens de uitgangspunten van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). De veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen worden structureel bewaakt. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van:

- De risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E).
- Het plan van aanpak.
- De BHV-organisatie.
- Preventieve veiligheidscontroles.
- Aandacht voor sociale veiligheid en werkplezier.

Psychosociale arbeidsbelasting (PSA):

't Wold besteedt actief aandacht aan een gezonde en veilige werkomgeving waarin medewerkers zich prettig voelen. We voeren een open aanspreekcultuur en besteden aandacht aan het voorkomen van werkdruk, ongewenste omgangsvormen, agressie, geweld, discriminatie en pesten.

Medewerkers kunnen met vragen of zorgen terecht bij de directeur, de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Verantwoordelijkheden:

- De directeur is eindverantwoordelijk voor het arbobeleid.
- De preventiemedewerker ondersteunt bij de uitvoering van het arbobeleid en de RI&E.
- De BHV'ers handelen bij calamiteiten en verlenen eerste hulp.
- Alle medewerkers dragen bij aan een veilige en gezonde werk- en leeromgeving.

## 13 Verkeersveiligheid

### 13.1 Verkeersveiligheid

Doel:

't Wold hecht veel waarde aan een veilige verkeerssituatie voor leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers. Door duidelijke afspraken te maken en verkeersveilig gedrag te stimuleren, dragen wij bij om de veiligheid en gezondheid binnen de school verder te verbeteren.

Werkwijze:

Wij besteden gedurende het schooljaar aandacht aan verkeersveiligheid. Leerlingen leren een veilig deel te nemen aan het verkeer en worden gestimuleerd om zich verantwoordelijk te gedragen als voetganger, fietser en weggebruiker.

Rondom de school maken wij afspraken over het brengen en halen van leerlingen. Ouders en verzorgers worden gevraagd rekening te houden met de verkeersveiligheid rondom de school en de geldende verkeersregels te respecteren.

Daarnaast besteden wij aandacht aan:

- Veilig gebruik van de fiets.
- Zichtbaarheid in het verkeer.
- Verkeersregels en verkeersgedrag.
- Een veilige inrichting van het schoolplein en de directe schoolomgeving.

Verantwoordelijkheden:

- Medewerkers houden toezicht tijdens het halen en brengen van leerlingen wanneer dat nodig is.
- Leerlingen worden gestimuleerd om zich veilig en verantwoordelijk te gedragen in het verkeer.
- Ouders dragen bij aan een veilige verkeerssituatie rondom de school door zich te houden aan de gemaakte afspraken.
- De school onderhoudt contact met de gemeente wanneer de verkeerssituatie rondom de school daarom vragen.

Verantwoordelijkheden:

Verkeersveiligheid wordt jaarlijks besproken binnen het team. Signalen van ouders, leerlingen en medewerkers worden meegenomen bij evaluatie van de verkeerssituatie rondom de school. Waar nodig worden afspraken aangepast of wordt overleg gevoerd met de gemeente of andere betrokken partners.

## 14 Speeltoestellen

### 14.1 Speeltoestellen

Doel:

't Wold zorgt voor een veilige speelomgeving waarin leerlingen veilig kunnen spelen, bewegen en ontdekken. De speeltoestellen en speelvoorzieningen voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften en worden regelmatig gecontroleerd en onderhouden

Werkwijze:

De speeltoestellen op het schoolplein worden regelmatig geïnspecteerd en onderhouden volgens de wettelijke eisen. Eventuele gebreken of onveilige situaties worden direct gemeld en, indien nodig, worden speeltoestellen tijdelijk buiten gebruik gestel totdat herstel heeft plaatsgevonden.

Verantwoordelijkheden:

- De directeur ziet toe op het onderhoud en de periodieke inspectie van de speeltoestellen.
- Medewerkers signaleren onveilige situaties en melden deze direct bij de directie.
- Gebreken worden zo spoedig mogelijk verholpen of afgezet om risico's te voorkomen.

- Leerlingen gebruiken de speeltoestellen volgens de geldende afspraken.

Borging:

De speeltoestellen worden periodiek geïnspecteerd door een deskundige partij. Bevindingen uit inspecties worden vastgesteld en waar nodig worden onderhoud of herstelwerkzaamheden uitgevoerd. Daarnaast controleren medewerkers dagelijks visueel of de speelomgeving veilig gebruikt kan worden.

## **15 Buitenschoolse activiteiten**

### **15.1 Buitenschoolse activiteiten**

't Wold vindt het belangrijk dat leerlingen ook tijdens buitenschoolse activiteiten kunnen leren, ontdekken en samenwerken in een veilige omgeving. Bij excursies, schoolreizen, sportactiviteiten en andere activiteiten buiten de school zorgen wij voor een zorgvuldige organisatie, duidelijke afspraken en voldoende begeleiding, zodat de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen zijn gewaarborgd.

Werkwijze:

Bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten wordt vooraf een risico-inschatting gemaakt. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de begeleiding, het vervoer, de bereikbaarheid en de verantwoordelijkheden van de begeleiders. De verhouding tussen het aantal begeleiders en leerlingen wordt afgestemd op de aard van de activiteit en de leeftijd van de leerlingen.

Leerlingen worden vooraf geïnformeerd over de geldende gedrags- en veiligheidsafspraken. Van hen wordt verwacht dat zij zich houden aan de schoolregels en de aanwijzingen van de begeleiders opvolgen. Ook tijdens buitenschoolse activiteiten blijven de uitgangspunten van de Kanjertraining leidend: wij gaan respectvol met elkaar om, nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en dragen gezamenlijk zorg voor een veilige en prettige omgeving.

Bij activiteiten buiten de school is altijd een medewerker aanwezig die beschikt over een geldig BHV- of EHBO-certificaat. Indien nodig zijn medische gegevens en contactgegevens van leerlingen beschikbaar, zodat in geval van een calamiteit snel en adequaat kan worden gehandeld. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de activiteit en ontvangen, indien nodig, aanvullende informatie over het programma, vervoer en de praktische afspraken.

Werkwijze:

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatie en veiligheid van buitenschoolse activiteiten.
- De organiserende medewerker draagt zorg voor een goede voorbereiding, duidelijke afspraken en voldoende begeleiding.
- Begeleiders houden toezicht op de leerlingen en handelen volgens de schoolafspraken en geldende veiligheidsprotocollen.
- Leerlingen houden zich aan de gemaakte afspraken en volgen de aanwijzingen van de begeleiders op.
- Ouders informeren de school tijdig over bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de veiligheid of gezondheid van hun kind.

Borging:

Buitenschoolse activiteiten worden na afloop geëvalueerd wanneer daar aanleiding toe is of wanneer zich bijzonderheden hebben voorgedaan. Eventuele incidenten worden geregistreerd volgens de geldende afspraken. De ervaringen worden gebruikt om toekomstige activiteiten verder te verbeteren en de veiligheid blijvend te waarborgen.

## **16 Sociale Media**

### **16.1 Sociale media**

Sociale media maken deel uit van de leefwereld van onze leerlingen. Op 't Wold vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren om op een veilige, respectvolle en verantwoorde manier gebruik te

maken van digitale media. Daarom besteden wij binnen ons onderwijs aandacht aan mediawijsheid, digitale veiligheid en digitaal burgerschap. Leerlingen leren kritisch om te gaan met informatie, bewust gebruik te maken van sociale media en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen online gedrag.

't Wold is een **smartphonevrije school**. Tijdens de schooldag gebruiken leerlingen geen smartphone, smartwatch of andere persoonlijke digitale apparaten, tenzij een medewerker hiervoor toestemming geeft voor een onderwijsdoel of wanneer sprake is van een medische noodzaak. Door te kiezen voor een smartphonevrije school creëren wij rust, bevorderen wij de concentratie en stimuleren wij persoonlijk contact tussen leerlingen. Hierdoor is er meer ruimte voor ontmoeting, samenwerking en spel, wat bijdraagt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Van leerlingen, ouders en medewerkers verwachten wij dat zij zowel binnen als buiten de school respectvol met elkaar omgaan. Dit geldt ook voor de manier waarop zij gebruikmaken van sociale media. Online pestgedrag, intimidatie, discriminatie, het delen van kwetsende berichten of beeldmateriaal en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden door de school serieus genomen en aangepakt volgens de afspraken uit het veiligheidsbeleid en het pestprotocol.

Bij het delen van foto's, video's of persoonsgegevens houden wij ons aan de geldende privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens en beeldmateriaal van leerlingen worden alleen gebruikt of gedeeld wanneer hiervoor toestemming is verleend of wanneer hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

Ook in de digitale wereld handelen wij vanuit de uitgangspunten van de **Kanjertraining**. Wij gaan uit van vertrouwen, tonen respect voor elkaar, nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en spreken elkaar aan wanneer gedrag niet bijdraagt aan een veilige en prettige schoolomgeving. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich, zowel offline als online, veilig voelt.

## 17 Preventief beleid

### 17.1 Het pedagogisch klimaat

Op 't Wold geloven wij dat kinderen zich het beste ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Daarom vormt een positief pedagogisch klimaat de basis van ons onderwijs. Wij creëren een school waar leerlingen zichzelf mogen zijn, fouten durven maken en met vertrouwen kunnen leren en groeien.

In ons dagelijks handelen staan de uitgangspunten van de **Kanjertraining** centraal. Wij gaan uit van vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en samenwerking. Leerlingen leren om op een positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan, elkaar te helpen, verschillen te respecteren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Wij stimuleren leerlingen om voor zichzelf op te komen, rekening te houden met anderen en conflicten op een respectvolle manier op te lossen.

Onze medewerkers vervullen hierin een voorbeeldrol. Zij zorgen voor een rustige, voorspelbare en gestructureerde leeromgeving met duidelijke verwachtingen, gezamenlijke afspraken en vaste routines. Door positief gedrag te benoemen en gewenst gedrag te stimuleren, dragen wij dagelijks bij aan een veilige en prettige sfeer binnen de school.

Wij zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Door open en respectvol samen te werken, zorgen wij voor een doorgaande lijn tussen thuis en school. Wanneer zich zorgen of problemen voordoen, zoeken wij tijdig de samenwerking op om gezamenlijk tot passende oplossingen te komen.

Het pedagogisch beleid is zichtbaar in alle groepen en tijdens alle schoolactiviteiten. De Kanjertraining, het burgerschapsonderwijs, de gezamenlijke schoolafspraken en de dagelijkse omgang met elkaar vormen samen de basis van ons pedagogisch handelen. De sociale veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met KanVAS. De uitkomsten van deze monitoring gebruiken wij om ons onderwijs en ons pedagogisch handelen verder te versterken.

Wij geloven dat een veilige school niet alleen ontstaat door regels en afspraken, maar vooral door de manier waarop wij iedere dag met elkaar omgaan. Samen nemen leerlingen, ouders en medewerkers verantwoordelijkheid voor een school waarin iedereen zich welkom, gehoord en veilig voelt. Zo bouwen wij iedere dag aan een school waar kinderen met plezier leren en zich ontwikkelen tot zelfbewuste,

verantwoordelijke en betrokken mensen.

## 17.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De Kanjertraining vormt de schoolbrede basis voor ons pedagogisch handelen en ons aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining werken wij aan vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en een positief en veilig groepsklimaat.

De concrete werkwijze, afspraken en interventies zijn vastgelegd in het **Protocol sociale veiligheid (Kanjerttraining)**. Dit protocol beschrijft zowel het preventieve handelen als de werkwijze bij conflicten, pesten en grensoverschrijdend gedrag.

De sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen worden gevolgd door middel van observaties, kindgesprekken en KanVAS. De uitkomsten worden gebruikt om het pedagogisch handelen en waar nodig het veiligheidsbeleid bij te stellen.

## 17.3 Regels op school

Op 't Wold vinden wij dat een veilige school begint met duidelijke afspraken, voorspelbare routines en respectvolle omgangsvormen. Door samen heldere verwachtingen te formuleren, weten leerlingen, medewerkers en ouders wat zij van elkaar mogen verwachten. Dit zorgt voor rust, structuur en een positief schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en optimaal tot leren kan komen.

De uitgangspunten van de **Kanjerttraining** vormen de basis van onze schoolafspraken. Wij leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag, respectvol met elkaar om te gaan en bij te dragen aan een positieve sfeer in de groep en de school. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd. Leerlingen leren dat gewenst gedrag aandacht verdient en dat ongewenst gedrag niet wordt versterkt.

In iedere groep worden aan het begin van het schooljaar, samen met de leerlingen, groepsafspraken opgesteld. Deze sluiten aan bij de schoolbrede afspraken en zijn zichtbaar aanwezig in het klaslokaal. Hierdoor ervaren leerlingen in alle groepen dezelfde structuur en dezelfde verwachtingen.

Binnen de school hanteren wij vier gezamenlijke uitgangspunten:

- Wij zorgen voor elkaar en helpen elkaar.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Iedereen is anders en dat respecteren wij.
- Wij gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen en die van anderen.

Naast deze gezamenlijke afspraken werken wij met vaste routines voor het binnenkomen van de school, het werken in de klas, het bewegen door de gangen, het zelfstandig werken en de overgangen gedurende de schooldag. Door deze routines schoolbreed op dezelfde manier toe te passen, creëren wij rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid voor alle leerlingen.

De schoolafspraken worden regelmatig met leerlingen besproken en waar nodig herhaald. Medewerkers handelen eenduidig en spreken leerlingen op een positieve manier aan op hun gedrag. Samen zorgen wij ervoor dat iedereen zich veilig, welkom en verantwoordelijk voelt voor een prettige leer- en werkomgeving.

## 17.4 Preventie en aanpak van pesten

't Wold voert een actief preventief beleid om pesten te voorkomen en zorgvuldig te handelen wanneer pesten zich voordoet. De Kanjertraining vormt hiervoor de pedagogische basis.

De werkwijze bij plagen, conflicten en structureel pesten, inclusief de rol van leerlingen, medewerkers, ouders, de Kanjer-/anti-pestcoördinator en de directie, is uitgewerkt in het **Protocol sociale veiligheid (Kanjerttraining)**.

De Kanjer-/anti-pestcoördinator bewaakt de uitvoering van de afspraken rondom sociale veiligheid en pesten en ondersteunt medewerkers wanneer sprake is van pestproblematiek.

## 17.5 Conflicten

Op 't Wold zien wij conflicten als leermomenten. Kinderen verschillen van elkaar en het is normaal dat

er soms meningsverschillen of ruzies ontstaan. Wij leren leerlingen hoe zij op een respectvolle manier met conflicten kunnen omgaan en hoe zij samen tot een oplossing kunnen komen.

De uitgangspunten van de **Kanjertraining** vormen hierbij de basis. Leerlingen leren gevoelens te herkennen en te benoemen, naar elkaar te luisteren, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en samen naar een passende oplossing te zoeken. Wij stimuleren leerlingen om conflicten zoveel mogelijk eerst zelf op te lossen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Wanneer dit niet lukt, biedt de leerkracht begeleiding.

Bij een conflict gaat de leerkracht in gesprek met de betrokken leerlingen. Er is aandacht voor ieders verhaal, gevoelens en verantwoordelijkheid. Samen worden afspraken gemaakt om het conflict op te lossen en de onderlinge relatie te herstellen. Indien nodig worden ouders betrokken en worden aanvullende afspraken gemaakt.

Wanneer conflicten zich herhalen of de sociale veiligheid van leerlingen in het geding komt, worden de Kanjercoördinator, de kwaliteitscoördinator of de directie betrokken. Indien nodig wordt externe ondersteuning ingeschakeld.

Wij geloven dat een open aanspreekcultuur, duidelijke afspraken en respectvolle communicatie bijdragen aan een veilige school waarin conflicten op een constructieve manier worden opgelost. Zo leren leerlingen niet alleen hoe zij een conflict kunnen oplossen, maar ook hoe zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en rekening houden met anderen.

## 18 Signaleren en afhandelen

### 18.1 Signaleren

Op 't Wold vinden wij het belangrijk om signalen van onveiligheid tijdig te herkennen. Alle medewerkers dragen verantwoordelijkheid voor het signaleren van gedrag of situaties die de sociale, psychische of fysieke veiligheid van leerlingen kunnen beïnvloeden.

Wij signaleren onder andere door:

- dagelijkse observaties in de groep en op het schoolplein;
- gesprekken met leerlingen en ouders;
- de Kanjertraining en de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de jaarlijkse monitoring van sociale veiligheid met KanVAS;
- registratie van incidenten en ongevallen;
- overleg binnen het team en met interne en externe deskundigen.

Wanneer een medewerker signalen opvangt die kunnen wijzen op onveiligheid, pestgedrag, grensoverschrijdend gedrag of zorgen over het welzijn van een leerling, worden deze besproken met de kwaliteitscoördinator, de aandachtfunctionaris of de directie. Indien nodig wordt gehandeld volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling of andere geldende protocollen.

Door vroegtijdig te signaleren kunnen wij passende ondersteuning bieden en voorkomen dat problemen groter worden.

### 18.2 Afhandelen

Wanneer zich op 't Wold een incident, zorgelijke situatie of andere vorm van onveiligheid voordoet, handelen wij zorgvuldig, transparant en volgens de geldende afspraken en protocollen. Het uitgangspunt is altijd dat de veiligheid en het welzijn van de betrokken leerling(en) voorop staan.

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor het afhandelen van een situatie en gaat in gesprek met de betrokken leerlingen. Daarbij is aandacht voor ieders verhaal, de gemaakte keuzes en de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de situatie te herstellen. Afhankelijk van de aard en ernst van het incident worden ouders geïnformeerd en betrokken bij de verdere afhandeling.

Wanneer de situatie daarom vraagt, worden de kwaliteitscoördinator, de Kanjercoördinator, de aandachtfunctionaris Meldcode of de directie betrokken. Bij ernstige incidenten of vermoedens van huiselijk geweld, kindermishandeling of andere strafbare feiten handelt de school volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de geldende wet- en regelgeving.

Indien noodzakelijk wordt een incident geregistreerd en worden afspraken vastgelegd over de begeleiding van de betrokken leerlingen en eventuele vervolgacties. De school volgt de gemaakte afspraken en evalueert of de ingezette ondersteuning heeft geleid tot herstel van de sociale en fysieke veiligheid. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, wordt samengewerkt met ouders en externe partners om passende begeleiding te bieden.

Wij vinden het belangrijk dat iedere afhandeling niet alleen gericht is op het oplossen van een incident, maar ook op het herstellen van vertrouwen, het versterken van de onderlinge relaties en het voorkomen van herhaling. Op deze manier dragen incidenten, hoe vervelend ook, bij aan een veilige leeromgeving waarin leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en dat van de groep.

### **18.3 EHBO-materialen**

Op 't Wold staat de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers voorop. Daarom zijn binnen de school voldoende gecertificeerde BHV'ers aanwezig die eerste hulp kunnen verlenen bij ongevallen en acute medische situaties.

EHBO-materialen zijn op vaste en voor medewerkers bekende plaatsen in de school aanwezig en worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld. Bij ongevallen of medische incidenten wordt direct passende eerste hulp verleend. Indien nodig worden ouders of verzorgers geïnformeerd en wordt professionele medische hulp ingeschakeld.

Alle ongevallen waarbij sprake is van letsel of waarbij vervolgzorg noodzakelijk is, worden geregistreerd. De school evalueert incidenten wanneer daar aanleiding toe is en neemt, indien nodig, maatregelen om de veiligheid verder te verbeteren.

Tijdens excursies, sportactiviteiten en andere buitenschoolse activiteiten wordt rekening gehouden met de veiligheid van leerlingen. Er is altijd een EHBO-set beschikbaar en er is ten minste één begeleider aanwezig die beschikt over een geldig BHV- of EHBO-certificaat.

Door een goede voorbereiding, voldoende deskundigheid en duidelijke afspraken zorgen wij ervoor dat bij ongevallen snel en zorgvuldig kan worden gehandeld, zodat de veiligheid van leerlingen en medewerkers zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

### **18.4 Schorsing en verwijdering**

Op 't Wold streven wij ernaar dat iedere leerling zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Door een positief pedagogisch klimaat, duidelijke afspraken en een preventieve aanpak proberen wij schorsing of verwijdering zoveel mogelijk te voorkomen.

In uitzonderlijke situaties kan het gedrag van een leerling of andere omstandigheden ertoe leiden dat een tijdelijke schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Hierbij staat altijd de veiligheid van leerlingen en medewerkers voorop. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, onderzoekt de school zorgvuldig welke ondersteuning en interventies mogelijk zijn geweest en worden ouders of verzorgers betrokken bij het proces.

Schorsing en verwijdering vinden uitsluitend plaats conform de geldende wet- en regelgeving en het beleid van Flevion. De directeur neemt hierover, in overleg met het bevoegd gezag, een zorgvuldig gemotiveerd besluit. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit, de aanleiding en de verdere procedure.

Bij een voorgenomen verwijdering zoekt de school, in samenwerking met het bevoegd gezag en waar nodig het samenwerkingsverband, naar een passende onderwijsplek voor de leerling. Gedurende het proces blijft de school zich inspannen om de belangen van de leerling, de ouders en de school zorgvuldig tegen elkaar af te wegen.

Schorsing en verwijdering zijn voor 't Wold uiterste maatregelen. Wij zetten primair in op preventie, begeleiding, herstel van de relatie en samenwerking met ouders en externe partners, zodat leerlingen zich binnen een veilige omgeving kunnen blijven ontwikkelen.

## 18.5 Contact met de politie

't Wold werkt, wanneer de situatie daarom vraagt, samen met de politie aan een veilige schoolomgeving. In de meeste situaties worden incidenten binnen de school opgelost door de betrokken medewerkers, leerlingen en ouders. Wanneer echter sprake is van ernstige incidenten, strafbare feiten of situaties waarbij de veiligheid van leerlingen, medewerkers of anderen in gevaar is, wordt de politie (jeugdagent) ingeschakeld.

De directeur beoordeelt, eventueel in overleg met het bevoegd gezag en andere betrokken instanties, of contact met de politie noodzakelijk is. Bij strafbare feiten of ernstige veiligheidsincidenten handelt de school volgens de geldende wet- en regelgeving en de interne protocollen. Waar nodig wordt tevens samengewerkt met andere ketenpartners, zoals Veilig Thuis, de gemeente of de leerplichtambtenaar.

Wanneer contact met de politie plaatsvindt, worden ouders of verzorgers hierover geïnformeerd, tenzij wettelijke bepalingen of de veiligheid van betrokkenen zich hiertegen verzetten. De school streeft naar een zorgvuldige afhandeling waarbij de belangen van alle betrokkenen worden meegewogen.

De samenwerking met de politie is gericht op het waarborgen van een veilige leer- en werkomgeving, het voorkomen van herhaling en het bevorderen van een positief schoolklimaat.

## 19 Monitoring

### 19.1 Algemeen

Op 't Wold monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen. Daarnaast houden wij structureel zicht op de psychische en fysieke veiligheid binnen de school.

Voor de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid maken wij gebruik van KanVAS. Daarnaast maken wij gebruik van observaties, kindgesprekken, oudergesprekken, incidenten- en ongevallenregistraties en signalen van medewerkers.

De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken binnen het team en vormen waar nodig de basis voor verbeteracties.

### 19.2 Leerlingen

De sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen worden jaarlijks gemonitord met **KanVAS**. Daarnaast volgen leerkrachten de ontwikkeling van leerlingen door middel van dagelijkse observaties, kindgesprekken en oudergesprekken. Wanneer signalen aanleiding geven tot zorg, wordt passende begeleiding ingezet en worden ouders tijdig betrokken.

### 19.3 Medewerkers

Een veilige werkomgeving voor medewerkers is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Signalen over werkbeleving, sociale veiligheid en arbeidsomstandigheden worden besproken binnen het team, tijdens functionerings- en ontwikkelgesprekken en, waar van toepassing, via medewerkersonderzoeken. De schoolleiding gebruikt deze informatie om de arbeidsomstandigheden en het veiligheidsbeleid verder te verbeteren.

### 19.4 Ouders

Wij vinden de ervaringen van ouders van grote waarde. Tijdens oudergesprekken, informele contacten en eventuele tevredenheidsonderzoeken worden signalen over de sociale veiligheid en het schoolklimaat verzameld. Waar nodig gaan wij hierover in gesprek en nemen wij verbetermaatregelen.

### 19.5 Evaluatie en opvolging

De uitkomsten van de verschillende monitoringsinstrumenten en veiligheidsregistraties worden jaarlijks geëvalueerd. Waar nodig worden verbetermaatregelen opgenomen in het jaarplan, het Plan van Aanpak of het veiligheidsbeleid. Op deze manier worden signalen niet alleen verzameld, maar ook daadwerkelijk benut om de sociale, psychische en fysieke veiligheid binnen de school verder te versterken.

## 20 Registratie(s)

### 20.1 De ongevallenregistratie

Ongevallen waarbij sprake is van letsel of waarbij medische hulp noodzakelijk is, worden geregistreerd. Hierbij worden onder andere de aard van het ongeval, de betrokkenen, de genomen maatregelen en eventuele vervolgacties vastgelegd. De registratie wordt gebruikt om de veiligheid binnen en rondom de school te evalueren en waar nodig verbetermaatregelen te treffen.

### 20.2 De incidentenregistratie

Incidenten die betrekking hebben op de sociale, psychische of fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers of bezoekers worden geregistreerd wanneer de ernst van de situatie daarom vraagt. Hieronder vallen onder andere pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie, vernieling, diefstal en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

### 20.3 Analyse en opvolging van registraties

De geregistreerde incidenten en ongevallen worden periodiek geanalyseerd. Daarbij kijken wij naar patronen, terugkerende situaties en mogelijke risico's voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid binnen de school.

De uitkomsten worden besproken binnen het team en, waar relevant, met de betrokken functionarissen. Wanneer de analyse daartoe aanleiding geeft, worden afspraken, werkwijzen of preventieve maatregelen aangepast. Verbeteracties worden waar nodig opgenomen in het jaarplan of het Plan van Aanpak.

Bij het registreren en verwerken van persoonsgegevens handelt de school zorgvuldig en conform de geldende privacywetgeving. Registraties zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben voor de begeleiding van leerlingen, de afhandeling van incidenten of de uitvoering van hun wettelijke taken.

## 21 Scholing - Professionalisering

### 21.1 Scholingsplan

Op 't Wold vinden wij het belangrijk dat medewerkers beschikken over de kennis en vaardigheden om bij te dragen aan een veilige leer- en werkomgeving. Daarom investeren wij structureel in scholing en professionalisering op het gebied van sociale, fysieke en psychische veiligheid.

Scholing sluit aan bij de ontwikkelingen binnen de school, de uitkomsten van de monitoring en de doelen uit het school- en jaarplan. Daarbij is aandacht voor zowel preventief handelen als het zorgvuldig omgaan met incidenten en veiligheidsvraagstukken.

Binnen de school wordt onder andere aandacht besteed aan:

- de Kanjertraining en het versterken van pedagogisch handelen;
- de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- sociale veiligheid en burgerschap;
- BHV en EHBO;
- omgaan met grensoverschrijdend gedrag en conflicten;
- mediawijsheid en digitale veiligheid;
- arbo, gezondheid en veiligheid.

Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid, de schoolafspraken en de geldende protocollen. Daarnaast nemen medewerkers deel aan teamgerichte scholing en volgen BHV'ers de verplichte herhalingsopleidingen om hun certificering actueel te houden.

De schoolleiding stimuleert een professionele leercultuur waarin medewerkers kennis en ervaringen met elkaar delen. De opbrengsten van scholing worden besproken binnen het team en waar mogelijk vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk. Op deze manier blijft het veiligheidsbeleid actueel en

werken wij voortdurend aan de verdere ontwikkeling van een veilige en positieve schoolomgeving.

## **22 Kwaliteitszorg**

### **22.1 Algemeen**

Op 't Wold zien wij veiligheid als een onmisbare voorwaarde voor goed onderwijs. Een veilige school ontstaat niet vanzelf, maar vraagt om voortdurende aandacht, gezamenlijke verantwoordelijkheid en een systematische aanpak. Daarom is het veiligheidsbeleid onderdeel van onze kwaliteitszorg en werken wij volgens de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren, monitoren, evalueren en verbeteren.

Gedurende het schooljaar verzamelen wij informatie over de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hiervoor maken wij gebruik van de uitkomsten van KanVAS, observaties in de groepen, gesprekken met leerlingen en ouders, incidenten- en ongevallenregistraties, evaluaties binnen het team en signalen vanuit medewerkers en externe partners. Deze informatie geeft ons inzicht in wat goed gaat en waar verdere ontwikkeling nodig is.

De verzamelde gegevens worden periodiek geanalyseerd en besproken binnen het team en de schoolleiding. Op basis van deze analyses bepalen wij of het veiligheidsbeleid, de schoolafspraken of de begeleiding van leerlingen moet worden aangepast. Waar nodig worden verbetermaatregelen opgenomen in het jaarplan of uitgewerkt binnen de leerteams. Op deze manier is veiligheid geen losstaand onderwerp, maar een vast onderdeel van de schoolontwikkeling.

De deskundigheid van medewerkers speelt een belangrijke rol in het borgen van de kwaliteit. Daarom investeren wij structureel in scholing en professionalisering op het gebied van sociale veiligheid, pedagogisch handelen, de Kanjertraining, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, BHV, mediawijsheid en andere veiligheidsthema's. Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid, de schoolafspraken en de geldende protocollen, zodat zij vanaf het begin volgens de gezamenlijke werkwijze kunnen handelen.

Binnen 't Wold vinden wij een open aanspreekcultuur belangrijk. Medewerkers, leerlingen en ouders worden gestimuleerd om signalen, zorgen en ideeën met elkaar te bespreken. Wij zien klachten, incidenten en evaluaties niet alleen als een aanleiding om problemen op te lossen, maar ook als een kans om onze school verder te ontwikkelen. Door samen te reflecteren op ons handelen en voortdurend te blijven leren, versterken wij de kwaliteit van ons onderwijs én de veiligheid binnen onze school.

Wij evalueren het veiligheidsbeleid jaarlijks en actualiseren dit waar nodig op basis van wet- en regelgeving, de uitkomsten van de monitoring, ervaringen uit de praktijk en de doelen uit het school- en jaarplan. Op deze manier zorgen wij ervoor dat het veiligheidsbeleid actueel blijft en blijvend aansluit bij de behoeften van onze leerlingen, medewerkers en ouders.

Veiligheid is voor ons geen einddoel, maar een continu proces van samenwerken, leren en verbeteren. Vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining werken wij iedere dag aan een school waarin vertrouwen, respect, verantwoordelijkheid en betrokkenheid centraal staan, zodat iedere leerling zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

## **23 Protocollen**

### **23.1 Inleiding**

De protocollen die behoren bij dit veiligheidsplan geven een nadere uitwerking van de afspraken en werkwijzen rondom de sociale, fysieke en psychische veiligheid binnen 't Wold. Waar het veiligheidsplan de visie, uitgangspunten en verantwoordelijkheden beschrijft, bieden de protocollen concrete handvatten voor het handelen in specifieke situaties.

De protocollen ondersteunen medewerkers bij het zorgvuldig, eenduidig en professioneel handelen wanneer zich situaties voordoen die vragen om een specifieke aanpak. Zij dragen bij aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers en zorgen ervoor dat

binnen de school op een herkenbare en consistente wijze wordt gehandeld.

De protocollen zijn gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving, de afspraken van Flevion en de pedagogische uitgangspunten van 't Wold. De Kanjertraining vormt daarbij de basis voor ons handelen op het gebied van sociale veiligheid en de manier waarop wij met elkaar omgaan. Waar mogelijk kiezen wij voor een preventieve en pedagogische aanpak, waarbij herstel van de relatie, eigenaarschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

De protocollen zijn ondersteunend aan het dagelijks handelen van medewerkers. Zij bieden duidelijkheid over de te volgen werkwijze, taken en verantwoordelijkheden, maar vervangen nooit het professionele oordeel van medewerkers. In iedere situatie staat de veiligheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers en bezoekers voorop.

Alle protocollen worden periodiek geëvalueerd en, indien nodig, aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving, nieuwe inzichten en de ontwikkelingen binnen de school. Samen met het veiligheidsplan vormen zij één samenhangend geheel. Op deze manier blijft het veiligheidsbeleid actueel en werken wij voortdurend aan een veilige, respectvolle en professionele schoolomgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich welkom, gehoord en veilig voelen.

### **23.2 Overzicht van protocollen en beleidsdocumenten**

Bij dit veiligheidsplan behoren de volgende protocollen en beleidsdocumenten:

1. **Protocol sociale veiligheid (Kanjertaining)**
2. Protocol schorsing en verwijdering
3. Kwaliteitskaart BHV (ontruimingsplan)
4. Beleidsdocument rouw en verlies
5. Verzuimprotocol

Deze documenten vormen samen met het veiligheidsplan één samenhangend geheel en worden periodiek geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.