

Schoolondersteuningsprofiel 't Wold

1. Algemene beschrijving - schoolsituatie

Missie, uitgangspunten en prioriteiten 't Wold

't Wold, een school waar kinderen zich thuis voelen, een school waarin men elkaar ontmoet, naar elkaar luistert en van elkaar leert, met respect voor elkaars opvattingen en achtergrond. Een school voor een ieder! Een school waarin geprobeerd wordt het woord samenwerking extra inhoud te geven. Dit schoolondersteuningsprofiel geeft de mogelijkheden, de grenzen en de ambities van de school weer.

1.1 Missie van 't Wold

't Wold is een school met een veilige leeromgeving, waar de leerling, de leerkracht en de ouder¹ (samen) met plezier naar toegaan, respectvol naast elkaar staan en accepteren dat er verschillen zijn en zich voor zullen blijven doen.

't Wold: MEER DAN EEN SCHOOL!

Op 't Wold staan de volgende waarden centraal:

welbevinden, betrokkenheid, structuur, veiligheid, zelfstandigheid, leren.

Van belang daarbij zijn de volgende uitgangspunten:

- een klimaat waarin regels, respect, stimuleren en uitdagen van belang zijn;
- plezier in school is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren;
- rust, regelmaat, structuur, voorspelbaarheid staan bij ons hoog in het vaandel;
- de lestijd wordt effectief besteed;
- de leerkrachten werken opbrengst- en handelingsgericht;
- we hebben veel aandacht voor de kernvakken (rekenen, taal/lezen).

1.2 Uitgangspunten en prioriteiten van 't Wold

Naast de ouders heeft de school een taak in de opvoeding van de kinderen. We leren de kinderen samen te werken en eigen verantwoordelijkheid te dragen.

De uitgangspunten van 't Wold, die ook onze prioriteiten zijn, kort samengevat:

- De school is een instituut waarin opvoeding, onderwijs en ontwikkeling samengaan.
- 't Wold zal aan kinderen met speciale onderwijsbehoeftes extra zorg besteden.
- Wij vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk. We proberen de leerprestaties van elk kind afzonderlijk te verbeteren. Daarnaast evalueren wij de prestaties van de groepen en proberen waar nodig verbeteringen aan te brengen.
- Een goed personeelsbeleid en een goede sfeer zijn voorwaarden voor de bovenstaande processen.
- Taakverdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid vinden we daarom van essentieel belang.

Om dit te bereiken willen we :

- een leeromgeving bieden waar de leerkracht een stimulerende, diagnosticerende en begeleidende rol heeft;
- naar een adaptieve wijze van onderwijs streven, waarbij inhoud wordt gegeven aan de kernbegrippen autonomie, competentie en relatie;
- de leerstof zo aanbieden dat de kinderen succes ervaren en leerkrachten een doorgaande (ontwikkelings-) lijn kunnen waarborgen.

¹ Waar in dit stuk ouder(s) staat worden ook verzorger(s) bedoeld, dus lees steeds ouder(s)/verzorger(s).

Onze visie op het kind

- ieder kind is uniek
- elk kind heeft rechten
- een kind leert verantwoordelijkheid te dragen
- een kind leert sociale vaardigheden te ontwikkelen
- een kind leert oplossingsgericht te werken
- een kind leert voor zichzelf op te komen
- een kind leert samen te werken en samen te leven
- een kind leert respect te hebben voor andere waarden en normen
- een kind leert zijn/haar mogelijkheden kunnen ontplooiën
- een kind leert zelfstandig te handelen
- een kind heeft recht op een ononderbroken ontwikkelingsproces en een aanpak passend bij zijn/haar niveau

1.3 De organisatie van de school

Sinds 1984 zit 't Wold in een onderwijscomplex aan de Flevoweg in het dorp, dicht bij het centrum. We zijn inmiddels uitgegroeid tot een bloeiende schoolgemeenschap voor basisonderwijs, gehuisvest in een goed geoutilleerd gebouw, in 1997 uitgebreid met vier nieuwe lokalen en tevens gebruik makend van een grote dependance aan het Kluunpad.

Met een enthousiast team van medewerkers, ouders en vanzelfsprekend de kinderen, voelen we ons 'thuis' in onze gebouwen, waarin we met elkaar samenwerken aan een goede BASIS voor later. 't Wold, een school die leeft bouwend aan de toekomst.

't Wold heeft zowel traditionele als moderne kenmerken.

Traditioneel is de keuze voor jaarklassen, orde en regelmaat, de klassikale instructie. De inhoud, presentatie en verwerking van de leerstof vinden we even belangrijk als een goede ontwikkeling van het kind.

Modern is de op ontwikkeling gerichte school met: groepswork, zelfstandig werken, werken in hoeken, groepsdoorbrekend leesonderwijs, het computeronderwijs, digitale schoolborden, het leerlingvolgsysteem, het stimuleren van de creativiteit en de ontwikkeling van de motoriek.

Onze school hanteert het zogenaamde jaarklassensysteem, wat wil zeggen dat kinderen van een zelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Het aantal te vormen groepen is afhankelijk van de te verwachten instroom en het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober van het vorige cursusjaar. Indien mogelijk kiezen wij voor aparte jaarklassen en maken geen combinatiegroepen.

De groepsgrootte is ook weer afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie (het aantal leerkrachten dat we op grond van het aantal leerlingen mogen inzetten). Als er extra ruimte in de formatie ontstaat, dan kiezen wij ervoor om eerst de onderbouwgroepen te verkleinen.

Werkwijze

Op onze school wordt gewerkt met moderne onderwijsleermethoden zo veel mogelijk binnen een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn individuele, klassikale en ook groepsinstructies.

Vanzelfsprekend proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met het kind als individu.

Wij zijn ons er zeer wel van bewust dat elk kind uniek is, eigen mogelijkheden heeft en niet als 'de leerling' bekeken en beoordeeld kan worden.

Zo zijn er speciale programma's voor kinderen met achterstanden en/of leerproblemen. Maar ook de snellere leerlingen bieden we -naast de aangeboden stof- andere programma's, waarmee zij zelfstandig kunnen werken. Dit is vastgelegd in het protocol: "Meerbegaafdheid".

We werken naast deze individuele differentiatie ook in niveaugroepjes en we werken in enkele klassen in hoeken. De aanpassingen in (leer)programma's worden weergegeven en geëvalueerd in handelingsplannen, we maken gebruik van zowel individuele- als groepsplannen. Ouders en ook de leerlingen zelf zijn een belangrijke partner in deze. Met hen worden de verwachtingen en werkwijzen besproken en bijgesteld.

Kinderen die 't Wold verlaten moeten een goede basis meekrijgen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Er moeten voldoende basisvaardigheden aangeboden worden. We vinden het daarom belangrijk dat de leerlingen een goed doordacht en verantwoord onderwijsplan doorlopen.

Huiswerk is bij ons niet vreemd en met name in de bovenbouwgroepen moet (mag) er zo nu en dan, maar wel regelmatig, thuis geoefend worden.

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerkopdrachten mee. Een noodzakelijke en goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Door af te stemmen op de kerndoelen van het basisonderwijs, het gebruik van moderne methoden, het leerlingvolgsysteem, toetsen en rapportage proberen we de aansluiting met het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk tot stand te brengen

Een aantal vakken wordt in projectvorm gegeven en we proberen tevens aandacht te geven aan het zelfstandig leren werken.

Het (leren) maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten zijn hiervan goede voorbeelden. Schooltelevisieprogramma's ondersteunen een aantal vakgebieden op een aantrekkelijke en vaak zeer duidelijke manier.

Computers en digiborden zijn niet meer weg te denken. Ook op school worden ze veelvuldig gebruikt. In of bij elke klas op 't Wold staan twee of meer computers die op het interne netwerk en internet zijn aangesloten.

Verder vinden we het belangrijk dat er ook gemeenschappelijke activiteiten plaatsvinden, zoals vieringen en sportactiviteiten.

Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs! Ze worden betrokken bij o.a. handvaardigheid, computeronderwijs, tuinactiviteiten, spelletjescircuits, leesonderwijs, sportactiviteiten, excursies en schoolreisjes.

Daarnaast zijn de ouders vertegenwoordigd in de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR) van de school en vertolken daar een intensieve en belangrijke rol.

De samenleving

Vanuit de schoolsituatie stimuleren wij de persoonlijkheid van het kind, zodat hij of zij vanuit deze 'eigenheid' creatief, sociaal, kritisch en mondig in onze dynamische maatschappij kan staan.

Dit houdt in dat we ons onderwijs afstemmen op de realiteit en continu de maatschappelijke ontwikkelingen volgen.

Dit heeft weer tot gevolg dat de school voortdurend met verandering, ontwikkeling en verbetering bezig is. Een voorbeeld hiervan is de aanschaf en invoering van nieuwe methoden en werkwijzen.

Het schoolklimaat

Uit het voorgaande mag blijken hoeveel waarde wij hechten aan een goed schoolklimaat. Dat klimaat wordt grotendeels bepaald door de omgang met elkaar, maar ook door het plezier waarmee gewerkt wordt en de inrichting van de lokalen. Aan het begin van elk cursusjaar besteden we tot aan de herfstvakantie de nodige tijd aan groepsvormende spelletjes.

Wij streven naar een vriendelijk en veilig klimaat met structuur en duidelijkheid. Want als een kind zich veilig voelt zal het zich beter kunnen ontwikkelen.

Belangrijk bij een goed klimaat zijn tevens de contacten en de omgang met ouders.

De schoolregels

In elke leefgemeenschap zijn regels. Op onze school dus ook. In alle klassen bespreken we in het begin van elk cursusjaar de regels die we door de hele school heen hanteren. Omgangsregels, klassenregels, afspraken m.b.t. het overblijven en pleinregels worden met de kinderen besproken. Daarnaast houden we, vanaf groep 1, een zogenaamd 'Pestproject', wat afgesloten wordt met het opstellen van een pestprotocol in de klas.

Het pestprotocol van onze school staat op de website www.hetwold.nl

De regels en afspraken worden regelmatig herhaald en geëvalueerd in vergaderingen.

1.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

De vorderingen en prestaties van de kinderen worden nauwkeurig bijgehouden.

In de onderbouw gebeurt dat aan de hand van leerlijnen, waarbij de ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd.

Vanaf groep 3 wordt het werk van de kinderen dagelijks nagekeken en beoordeeld. Is dat in groep 3 en 4 nog veelal het complete werk, in de midden- en bovenbouw wordt ook een beroep gedaan op de zelfstandigheid van leerlingen.

Toetsen en proefwerken geven de leerkrachten een goed beeld van het niveau van het kind. Veel methoden die wij gebruiken werken met toetsen die bepaalde onderdelen van de methode beslaan. Daarnaast nemen we per groep een aantal toetsen van het CITO af op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven een goed beeld van het onderwijs op onze school. De gegevens worden bijgehouden in de klassenmap en in het Onderwijs Administratie Systeem op de computer.

Van elke leerling wordt tevens een (digitaal) leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden gegevens opgenomen over gesprekken met de ouders/verzorgers, toets- en rapportgegevens van de diverse jaren en eventueel onderzoekgegevens van SBD, kinderpsychiatrie, GGD en ambulante begeleiders verbonden aan basisscholen voor speciaal onderwijs.

De (groeps) handelingsplannen (voor kinderen die remedial teaching of tijdelijk wat extra hulp krijgen), de lopende onderzoeken en de toetsgegevens van de verschillende jaren zitten ook in het leerlingdossier. Enkele keren per jaar bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de groep. Dan worden de groep én de individuele leerlingen besproken. Er worden n.a.v. die gesprekken keuzes gemaakt voor extra hulp, zowel binnen als buiten de groep, voor leerlijnen, gedrag en groepsprocessen. Ook worden nieuwe ontwikkelingen en lesprogramma's besproken.

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Om het leerproces van de leerlingen goed te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem ingevoerd. We hopen op deze manier stagnaties in de ontwikkeling snel te signaleren en te analyseren, opdat gerichte hulp kan worden geboden.

We werken handelings- en opbrengstgericht. De resultaten van de Cito's worden nauwlettend gemonitord. We werken met streefdoelen niet alleen per leerjaar, maar zelfs per groep. Twee maal per jaar worden deze resultaten in een schooloverzicht gezet en met alle geledingen uitgebreid besproken en geanalyseerd. Regelmatig, verspreid over het hele schooljaar, worden methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen afgenomen.

In de groepen 6 en 7 wordt daarnaast ook de Entreetoets van CITO gemaakt.

In groep 8 worden in november de Hago-toets en de schoolvragenlijst ingevuld. Begin februari wordt de landelijke Eindtoets Basisonderwijs van het CITO afgenomen. Deze toetsgegevens zijn mede bepalend voor adviezen Voortgezet Onderwijs.

1.5 De opvang van nieuwe leerlingen

Aangaande kinderen die nog geen vier jaar zijn

Ouders die belangstelling hebben voor onze school worden na (telefonisch) contact uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school.

Vooraf sturen wij informatie in de vorm van de schoolgids en de laatste schoolkrant.

In het gesprek met één van de directieleden wordt aanvullende informatie gegeven, is er een rondleiding door de school en kunnen vragen gesteld worden.

Indien ouders besluiten tot plaatsing van kinderen op 't Wold kunnen ze het aanmeldingsformulier invullen en worden afspraken over de datum waarop de kinderen naar school komen gemaakt. Kleuters mogen twee maanden voorafgaande aan hun vierde verjaardag een tiental dagdelen meedraaien in hun nieuwe groep. Een kind moet zindelijk zijn voordat het naar school kan. Is dit niet het geval, dan worden er individuele afspraken gemaakt.

Als een kind voor zijn vierde jaar op een reguliere peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zit, willen wij graag voor de start op de basisschool of tijdens het wennen het overdrachtsformulier ontvangen om te zorgen voor een goede start op de basisschool. Als een kind vanuit een peuterplus of peuterspeciaal komt vindt er voor aanvang van het wennen een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de peuterspeelzaal, de ouders, de nieuwe leerkracht en de intern begeleider van onze school.

Zodra een vierjarig kind enkele weken op school zit, ontvangt de ouder van de leerkracht van het kind een zogenaamd intakeformulier. Hierop staan o.a. vragen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Met het meegeven van dit formulier wordt er tevens een afspraak gemaakt om samen het ingevulde formulier door te

spreken. Op deze manier denken we een zorgvuldige start in de begeleiding van kinderen op onze school te maken.

Wanneer een kind vier jaar is, is het volgens de wet nog niet leerplichtig. We verwachten hem² echter wel elke dag op school, evt. in overleg alleen 's ochtends.

Aangaande reeds schoolgaande kinderen

Ouders die belangstelling hebben voor onze school worden na (telefonisch) contact uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school. Vooraf sturen wij informatie in de vorm van de schoolgids en de laatste schoolkrant.

In het gesprek met één van de directieleden en veelal met één van de intern begeleiders krijgt u aanvullende informatie, is er een rondleiding door de school en kunt u met uw vragen en/of opmerkingen bij ons terecht. Wij vernemen dan ook graag de leerresultaten en bijzonderheden betreffende de ontwikkeling van het kind. Er wordt ook toestemming gevraagd om informatie op te vragen bij de huidige school.

2. Kengetallen

Leerlingenaantal

't Wold 01-10-2013: 352 leerlingen (leerlingengewicht: 12 lln 0,3 en 8 lln 1,2)

Aantal verwijzingen 2012-2013

SBO: 2 leerlingen

SO: 2 leerlingen naar cluster 4

Aantal LGF leerlingen per 1-10-2013

7 leerlingen

Uitstroomgegevens VO zomer 2013

VMBO beroepsgerichte leerweg met lwoo	1 leerling
VMBO kader/basis	7 leerlingen
VMBO theoretische leerweg/HAVO	15 leerlingen
HAVO/VWO	17 leerlingen
VWO/VWO (tweetalig)/VWO+	5 leerlingen

3. Welke deskundigheid is in school aanwezig?

3.1 De leerkracht

De leerkracht is de centrale factor binnen ons onderwijs. Hij³ is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs binnen de groep. De leerkrachten bij ons op school zijn allemaal geschoold en betrokken. Ze zijn professioneel in staat om vanuit de visie, missie en uitgangspunten van de school invulling te geven aan de dagelijkse onderwijspraktijk.

De leerkrachten zijn gericht op het welbevinden van kinderen, maar ook op kwaliteit en prestaties. Naast het welbevinden van het individuele kind en het groepsgevoel c.q. de groepsprocessen is ook het opbrengstgericht werken van belang. D.w.z. dat we bewust, systematisch en cyclusmatig werken, dat we streven naar maximale opbrengsten, deze opbrengsten belangrijk vinden en analyseren. Bij opbrengsten gaat het dan zowel om cognitieve als om sociaal-emotionele resultaten.

² We spreken binnen dit stuk over hij/hem en zijn, maar daarmee wordt het kind bedoeld en kan men dus ook zij en haar lezen.

³ We spreken binnen dit stuk over hij/hem en zijn, maar daarmee wordt de leerkracht bedoeld en kan men dus ook zij en haar lezen.

Extra hulp (remedial teaching) wordt vooral in de groep gegeven en meestal door de eigen leerkracht. Dit is mogelijk doordat de kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht en de regels voor zelfstandig werken goed kunnen toepassen. De eigen leerkracht kent het niveau en de manier van werken van het kind het beste en kan daar goed bij aansluiten. Voor het geven van extra hulp maakt hij veel gebruik van zijn leerkrachtvaardigheden, een goed klassenmanagement, het vermogen van de leerlingen om zelfstandig te kunnen werken en een instructietafel. In verband met de zorg voor kinderen en om extra hulp goed te kunnen organiseren hebben de leerkrachten de afgelopen jaren diverse nascholingen gevolgd. Voorbeelden hiervan zijn de volgende opleidingen die door bijna alle leerkrachten met goed gevolg zijn doorlopen: extra hulp in de groepen 1 en 2, extra hulp in de groepen 3 t/m 8, autisme in de klas en rekenverbetertrajecten. Daarnaast zijn er enkele leerkrachten die onder andere de cursussen van "Met sprongen vooruit" (rekenen) en gesprekstechnieken (gesprekken voeren met ouders) hebben gevolgd.

3.2 Extra deskundigheid binnen de school

Om de zorg binnen de school goed te kunnen organiseren zijn er op onze school twee geschoolde intern begeleiders (IB-er) en vier geschoolde remedial teachers (RT-ers). Daarnaast hebben drie mensen de masteropleiding gedragspecialist gevolgd, zijn er twee geschoolde reken- en taal coördinatoren, een leerkracht met het diploma speciaal onderwijs en twee bouwcoördinatoren met een middenmanagement diploma.

Ook is er vanuit de gemeente iedere week één morgen een schoollogopediste aanwezig.

Met betrekking tot het bewegingsonderwijs en de ontwikkeling van de motoriek hebben we een vakleerkracht gym en twee leerkrachten die ook een ALO-opleiding gevolgd hebben.

Er is ook specifieke aandacht voor het jonge kind. Er zijn vier leerkrachten die de KLOS (kleuteropleiding) hebben gevolgd.

In het moderne onderwijs wordt tegenwoordig veel met digitale middelen gewerkt. Ook dit vraagt veel van de leerkrachten. Bij ons op school heeft dat geleid tot twee master geschoolde ICT-ers.

Daarnaast hebben we geschoolde BHV-ers en EHBO-ers om ook op dat vlak preventief te werken en daadwerkelijk goed te kunnen handelen.

We streven erna de specifieke deskundigheid van individuele leerkrachten zoveel mogelijk in te zetten en ten goede te laten komen aan onze school. De specifiek geschoolde leerkrachten zijn vaak voortrekker en/of deelnemer in de desbetreffende commissie, denk aan ICT, zorgoverleg en BHV. Verder zijn ze betrokken bij het maken, invoeren, uitvoeren en monitoren van specifiek beleid, bijvoorbeeld de rekenspecialisten.

3.3 Directie

Om het bovenstaande goed aan te sturen en te stroomlijnen is er op school ook een professionele geschoolde directeur en adjunct-directeur aanwezig met leidinggevende, onderwijskundige en management kwaliteiten. Zij hebben de dagelijkse leiding van de school in handen en werken met een managementteam, waarin naast de directie ook de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders participeren.

3.4 Externe deskundigen binnen de school

Op school zijn diverse externe deskundigen actief, bijvoorbeeld in het kader van de jeugdgezondheidszorg en het schoolmaatschappelijk werk. Contacten met onderstaande instanties vallen onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende intern begeleider.

Vier keer per jaar komt het Zorgadviesteam (ZAT) bijeen om vooraf aangemelde leerlingen (waarvoor toestemming is gevraagd aan ouders) te bespreken. In het ZAT zijn de zorgcoördinator van de JGZ, de leerplichtambtenaar, de schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleiders de belangrijkste deelnemers. Indien gewenst kunnen ouders en andere deskundigen aanschuiven.

Enkele externe instanties staan hieronder vermeld. Voor meer informatie omtrent deze gebieden/instanties kunt u contact opnemen met één van de intern begeleiders.

3.4.1 Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep

De IJsselgroep (www.ljsselgroep.nl) verzorgt op de meeste scholen in Zeewolde ondersteuning. Er is namelijk subsidie vanuit de gemeente aan deze instantie.

De uitvoering is vooral in de vorm van consultatieve begeleiding en het doen van kindonderzoeken. Onderzoeken zijn vooral op verzoek van school, maar uiteraard na toestemming van en in-en afstemming met ouders. De onderzoeken die plaatsvinden zijn meestal intelligentie onderzoeken, maar kunnen ook gedaan worden om leer- en/of gedragsproblemen in kaart te brengen en handelingsadviezen of vervolg interventies boven tafel te krijgen.

School zorgt voor een onderwijskundigrapport (owkr), de medewerker van de IJsselgroep houdt een intakegesprek met ouders en eventueel met school. Hierin worden ook de vervolgstappen uitgelegd. Na een onderzoek en eventueel een observatie of het invullen van vragenlijsten, wordt in de meeste gevallen gekozen voor een gezamenlijk adviesgesprek. Dan worden de bevindingen gedeeld en vervolgstappen afgesproken.

3.4.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De JGZ wordt verzorgd door de GGD (<http://www.ggdflvolland.nl/client/1/?websiteid=1&contentid=50>).

In het kader van gemeentelijke en provinciale regelingen rond de begeleiding van leerlingen hebben de jeugdarts, de zorgcoördinator en de jeugdverpleegkundige taken binnen de school. De zorgcoördinator speelt ook een belangrijke rol binnen het ZAT.

In het kader van de jeugdgezondheidszorg krijgen alle leerlingen uit de groepen 2 en 7 een PGO (periodiek gezondheidsonderzoek). Indien gewenst kan school tussentijds contact opnemen met zorgcoördinator of de jeugdarts.

3.4.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Zoals bovengenoemd is het SMW (<http://www.mdflevoland.nl/C51-Schoolmaatschappelijk-werk.html>) vertegenwoordigd in het ZAT. Daarnaast kan de SMW-er ingezet worden voor kortdurende trajecten. De SMW-er probeert met ouders in kaart te brengen welke hulpvragen er zijn en probeert waar nodig ondersteuning te geven of te arrangeren indien nodig m.b.v. andere externe deskundigen.

3.4.4 Leerplicht

De leerplichtambtenaar van regio Noord-Veluwe (<http://leerlingzaken.regionoordveluwe.nl/>) is deelnemer van het ZAT. Daarnaast zijn ze bereikbaar voor zowel ouders als school voor informatie, meedenken maar bovenal voor het naleven van de leerplichtwet.

3.4.5 Overige externe deskundigen

Naast bovengenoemde instanties is er contact met allerlei verschillende disciplines. Te denken valt aan logopedisten, fysiotherapeuten, GGZ, dyslexiespecialisten en nog veel meer.

Waar mogelijk wil school hulpmiddelen en interventies toepassen als het in het belang van het kind is. Het is wel belangrijk dat het passend is binnen ons onderwijsconcept en niet ten koste gaat van het onderwijs aan de andere kinderen. Contacten met externe deskundigen gaan veelal met de eigen leerkracht, maar altijd na overleg en in samenspraak met de intern begeleider.

3.5 Kwaliteitsontwikkelingen

Het is van groot belang om nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs te volgen en waar nodig in te passen in ons onderwijs. Door het lezen van vakbladen, het bijwonen van conferenties en studiedagen en het scholen van alle werknemers onderschrijven we het belang hiervan. Uit al het aanbod maken we een zorgvuldige afweging wat we wel en niet willen integreren en veranderen in ons onderwijsaanbod, onze begeleiding, onze school. Naast het bijblijven op het gebied van nieuwe ontwikkelingen is het bijstellen van bestaande en borgen van nieuwe afspraken van wezenlijk belang. Regelmatig het onderwijs, de school in al zijn facetten onder de loep nemen en reflecteren op bestaande afspraken en acties zorgt ervoor dat we ons onderwijs evalueren en op een hoger niveau kunnen brengen. Naast het gebruik van CITO- LOVS (o.a. voor onderwijsopbrengsten), dat al in een eerder hoofdstuk is omschreven, maken we gebruik van Woldspecifieke en landelijk genormeerde instrumenten als: ouderenquêtes, leerling-enquêtes, klassenthermometers en vragenlijsten voor leerkrachten onder andere vanuit WMK-PO.

4. Het onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.1 Kinderen met een bijzondere hulpvraag

Vanaf augustus 2003 kunnen ouders van een kind met een handicap er voor kiezen hun kind naar een gewone basisschool te laten gaan. De wetgeving hieromtrent (de Wet op de Leerling Gebonden Financiering) is tot stand gekomen met de achterliggende gedachte:

Het bevorderen van emancipatie en integratie van gehandicapte kinderen en jongeren.

Van oudsher is het onderwijs aan gehandicapte kinderen georganiseerd in aparte speciale scholen. Steeds meer ouders wensen echter dat hun gehandicapte kind zoveel mogelijk in een normale omgeving opgroeit en in het verlengde daarvan ook in de thuisomgeving naar de gewone school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs kan gaan.

Op 't Wold is expertise en ervaring voor het werken met kinderen met allerlei specifieke onderwijsbehoeften. We hebben kinderen van alle lgf-clusters op school gehad en mede daardoor onze expertise vergroot. Ieder kind is uniek. Wij proberen ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Op school onderschrijven wij de uitgangspunten van handelingsgericht werken: wat heeft dit kind, nu in deze groep met deze leerkracht nodig. Wanneer er kinderen zijn die problemen ondervinden, wordt er extra aandacht en hulp gegeven. De groepsleerkracht doet dit in samenwerking met de intern begeleider en/of de schoolbegeleider van de S.B.D. (IJsselgroep). Onderzoek naar het probleem kan bestaan uit het afnemen van toetsen, een pedagogisch didactisch onderzoek of observaties in de groep. Voordat een extern onderzoek of observatie plaatsvindt, wordt er altijd overleg gevoerd met de ouders/ verzorgers.

De extra zorg die dan volgt, zal voor de meeste kinderen bestaan uit extra instructie, herhalings- verrijkings- en/of verdiepingsstof. Als er sprake is van een specifieke aanpak, andere leerstof of zorg, wordt dit handelen altijd beschreven in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief. Deze documenten zitten in het leerlingendossier. Voor ieder kind met specifieke onderwijsbehoeften zal in overleg met school en ouders bekeken moeten worden wat die behoeften zijn en hoe wij die kunnen invullen. Kinderen die het uitstroomniveau van het reguliere voortgezet onderwijs niet kunnen halen en eventueel voor kinderen met bijzondere hulpvraag/lgf indicatie wordt veelal met een ontwikkelingsperspectief gewerkt. De verwachtingen, mogelijkheden en afspraken worden in samenspraak tussen ouders, de leerling en school vastgesteld.

De volgende aandachtspunten zijn van belang bij het aannemen en werken met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften:

- het aanmeldingsformulier naar waarheid is ingevuld;
- de ouders en de leerkracht elkaar van eerlijke informatie voorzien;
- de leerkracht, waarbij het kind wordt geplaatst, extra tijd zal moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties; al deze punten zorgen voor een taakverzwaring van de leerkracht;
- de leerkracht extra steun krijgt binnen de school;
- de extra gelden/voorzieningen die aan de school gegeven worden, zullen zoveel mogelijk voor dit kind en de leerkracht moeten worden ingezet;
- de ouders hun volledige medewerking zullen moeten geven en indien nodig bij moeten springen;
- de intern begeleiders regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken zijn;
- alle afspraken tussen ouders en school met betrekking tot de begeleiding van het kind worden vastgelegd in een contract of begeleidingsplan.

Een goed klassenmanagement vinden we erg belangrijk voor het zo optimaal mogelijk werken in de groepen, waarbij het al eerder genoemde zelfstandig werken, werken met uitgestelde aandacht en de instructietafel een belangrijke plek innemen. Binnen de groep werken we zoveel mogelijk met convergente differentiatie. Om het voor iedereen werkbaar te houden werken we in principe in maximaal drie niveaugroepen binnen een groep, met daarnaast eventueel nog enkele kinderen met een eigen leerlijn, die dan wel binnen een groepsplan ingepast moeten kunnen worden. De afspraken over het werken met een eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectieven staan uitgewerkt in een protocol.

Naast aanpassingen in het programma hebben we ook de mogelijkheid om een leerling een jaar te laten overdoen of een groep te laten overslaan. Dit heeft meestal niet onze voorkeur en is een keuze die slechts incidenteel zal voorkomen.

De leerling doet een groep een jaar over.

Als blijkt dat een leerling de leerstof van de groep nog niet beheerst of zijn sociaal-emotionele ontwikkeling niet op het niveau van de groep is, kan aan een doublure gedacht worden. Deze overweging wordt ruim van te voren met de ouders/verzorgers besproken en het besluit tot een doublure wordt in overleg met hen genomen.

De school bepaalt in alle gevallen (ook als het een gewone overgang betreft) in welke groep een leerling geplaatst wordt.

De leerling gaat op eigen niveau verder in de groep.

Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied achterloopt of veel verder is, kan besloten worden om hem/haar een eigen programma te geven. Er zal dan een handelingsplan of een eigen leerlijn worden opgesteld . Dit gebeurt in overleg met ouders, de leerkracht en intern begeleider.

De leerling gaat vervroegd over naar een volgende groep.

Wanneer een leerling op een zodanig hoog niveau functioneert, kan overwogen worden deze leerling een groep te laten overslaan. Deze beslissing wordt altijd genomen in overleg met ouders en na afname van een intelligentieonderzoek.

Kinderen met dyslexie.

Onze school hanteert voor kinderen met ernstige, hardnekkige leesproblemen (dyslexie) het landelijk Dyslexieprotocol. Dit betekent dat kinderen als het kan via de nieuwe vergoedingsregeling binnen de zorg onderzocht worden op deze problemen en zij, wanneer er sprake is van deze problematiek, aan de hand van dit protocol worden begeleid.

Indien de school een leerling niet (meer) voldoende zorg kan bieden en men hulp van buiten nodig heeft, kan men dit via de PCL laten lopen (dit kan nog tot 01/08/2014). Dit gebeurt uiteraard in overleg met en na goedkeuring van de ouders/verzorgers van het kind.

De PCL heeft de mogelijkheid andere deskundigen in te schakelen, onderzoek door derden te laten uitvoeren, adviezen uit te brengen en heeft tevens beslissingsbevoegdheid t.a.v. (tijdelijke) plaatsing in het speciaal basisonderwijs en ambulante begeleiding vanuit SBO te faciliteren.

In Zeewolde is speciaal basisonderwijs (SBO) aanwezig: "De Springplank", school uit Harderwijk, heeft in Zeewolde-Zuid een dependance.

5. Beschrijving zorgstructuur

5.1 Zorgstructuur 't Wold inclusief de overlegstructuur

- **Zorgoverleg**

Deelnemers: directeur en interne begeleiders.

Inhoud : overleg en evaluatie over innovaties, organisatie en aanschaf materialen. Beleid maken en voortgang bespreken voor schoolorganisatorische zaken m.b.t zorg voor de hele school.

- **MT-overleg**

Deelnemers: directeur, adjunct directeur, bouwcoördinatoren en interne begeleiders.

Inhoud: beleid analyseren, beleidslijnen uitzetten, vernieuwingen initiëren en borgen, voortgang (proces) en resultaten (product) bespreken voor schoolorganisatorische zaken voor de hele school, ook hoe en wanneer het met team besproken/gedragen wordt.

- **IB /IB**

Deelnemers: Interne begeleiders onderbouw / bovenbouw

Inhoud: Analyseren en van de zorgverbreding. Consultatie. Bespreken van innovatieve veranderingen.

- **IB/logopediste**

Deelnemers: interne begeleider en logopediste.

Inhoud: op de hoogte brengen/voortgang van logopedische werkzaamheden, (vervroegde) screening en behandelingen. Ook inbreng van leerkrachten wordt meegenomen.

- **Zorgteambespreking (ZAT)**

Deelnemers: interne begeleiders, psycholoog, schoolarts/verpleegkundige, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker en evt. de logopediste, de groepsleerkracht en de directeur.

Inhoud: bespreken van zorgleerlingen die aangemeld zijn vanwege hun problematiek thuis en/of op school, met toestemming van de ouders. Door de bevindingen van de verschillende disciplines naast elkaar te leggen kunnen er korte klappen gemaakt worden.

- **Consultatie**

Deelnemers: interne begeleiders en schoolbegeleider vanuit de IJsselgroep, evt de groepsleerkracht

Inhoud: adviseren van de interne begeleiders en trajecten bespreken rondom de zorg.

- **Team/BC/IB/directie**

Deelnemers: wisselende samenstelling, hele team of bepaalde bouw, geleid door BC, directie of IB, in vergaderingen en/of studiedagen

Inhoud: informierend, verkennend, onderzoekend, borging van diverse nieuwe en reeds ingevoerde afspraken, vernieuwingen, protocollen en regels.

Per bouw/groep:

- **IB /Directie**

Deelnemers: interne begeleider en de directeur

Inhoud: de directeur op de hoogte brengen van zaken rondom de zorg en het aangeven van de eventuele problematieken.

- **IB /AB/leerkracht/ouder**

Deelnemers: interne begeleider, betrokken leerkracht en AB en evt. remedial teacher

Inhoud: de begeleiding van de leerling met lgf in al zijn facetten

- **Groepsbesprekingen**

Deelnemers: interne begeleider en groepsleerkracht.

Inhoud: er wordt besproken hoe de leerkracht het onderwijs binnen zijn groep vormgeeft, zowel op didactisch, pedagogisch als organisatorisch gebied. Naar aanleiding van deze besprekingen worden indien nodig groepshandelingsplannen opgesteld.

Frequentie: Vier maal per jaar:

1. begin nieuwe schooljaar, overdracht leerlingen, hoe loopt het waar loopt lkr tegenaan
2. februari, n.a.v. de (cito)toetsen en overige voortgang, groepsprocessen in januari/februari
3. juni, n.a.v. de (cito)toetsen en overige voortgang, groepsprocessen in mei/juni
4. juli, overdrachtsbespreking mbt zorgleerlingen

- **Informeel overleg interne begeleiders en/of remedial teachers en groepsleerkrachten,**

Dit betreft gesprekken tussen de interne begeleiders en de groepsleerkrachten over (zorg)leerlingen of andere zaken of leerkrachten. Dergelijke gesprekken vinden meestal na schooltijd plaats en kunnen op verzoek van de leerkracht of de intern begeleider zijn. Ook het doorspreken van handelingsplannen, tips t.a.v. het werken met zorgleerlingen, keuze van materialen enz. vallen hieronder.

- **Leerkrachten/ ouders evt. andere deskundigen**

Deelnemers: leerkrachten en ouders

Inhoud: minimaal drie keer per jaar de ouders op de hoogte brengen van alle ontwikkelingen van hun kind, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Leerkrachten vragen ook altijd toestemming over rt/onderzoek buiten de groep en bespreken hp's met ouders.
Op verzoek kan een derde partij bij het overleg gevraagd worden, te denken valt aan een ib-er, rt-er of iemand van de directie.

5.2 Vroegtijdige signalering van specifieke onderwijsbehoeften

De eerste signalering kan zijn tijdens het aanmeldingsgesprek of het inschrijfformulier. In paragraaf 1 staat omschreven hoe dit in zijn werk gaat.

Als een nog niet vierjarige leerling wordt aangemeld en er is sprake van zorg in/over ontwikkeling, wordt vooraf informatie ingewonnen. Ook brengt de ib-er dan (na toestemming van ouders) veelal een bezoek aan de instelling die het kind dan bezoekt en voert daar een observatie uit om de zorg en onderwijsbehoeften in beeld te brengen. Daarnaast vanuit het overdrachtsformulier (van een school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) of warme overdracht.

Als vierjarigen op school starten volgt een intake gesprek (zie paragraaf 1) ook hierin kunnen specifieke onderwijsbehoeften gesignaleerd worden.

In de verdere schoolloopbaan zijn de toetsen, het dagelijkse werk, groepsbesprekingen, oudergesprekken, observaties en overlegvormen (zie eerdere hoofdstukken) mogelijke signaleringsmomenten evenals natuurlijk observaties van en gesprekken met kinderen zelf.

Instrumenten

De volgende instrumenten worden op 't Wold gebruikt om de specifieke onderwijsbehoeften te signaleren, de zorg in kaart te brengen en het onderwijs te evalueren, bij te stellen:

- methode afhankelijke toetsen en leerlijnen
- methode onafhankelijke toetsen: CITO-toetsen en overige toetsen, zie de toetskalender, LOVS
- Digitaal administratie- en leerlingenvolgsysteem
- Gedrag- en werkhoudingsvragenlijsten (van ABC in OAS gezet)
- WMK-PO vragenlijsten
- Ouderenquête
- Leerlingenenquête
- Sociogram en klassenthermometer
- (groeps)handelingsplannen
- Delen uit BAS (Bouwen aan een adaptieve school)
- Gesprekscycli met de directie
- Digitale pestenquête

5.3 Zorgniveaus

Zorgniveau	groepsleerkracht	handelingsplan	r.t.-er	i.b.-er
Niveau 0	Preventief hulp geven. Gebruik maken van BAS, verlengde- en extra instructies, kleine kring, klassenmanagement, rekening houden met verschillende leerstijlen Basiskennis reguliere methodieken. Observeren.			
Niveau 1	Uitval op meerdere methode gebonden toetsen/leerlijnen. Ouders inlichten Observeren. Diagnostische gesprekken.	Handelingsplan gericht op meer van hetzelfde, denk aan ped. aandachtspunten (concentratie, motivatie, gedrag, faalangst).	Eventueel eenvoudig advies van r.t.-er aan leerkracht (r.t.-er als vraagbaak	
Niveau 2	Uitval op methode onafhankelijke (CITO) toetsen. Basiskennis verschillende leer-en verwerkingsstrategieën. Diagnostische gesprekken, signaleringstoetsen, checklisten.	Handelingsplan gericht op hoe het kind leert (materialen, modellen, strategieën, oefenvormen).	Advies materialen. Eventueel extra onderzoek door r.t.-er dan wordt het hp op niveau 3	Overleg leerkracht – I.B.-er, evt. inbreng leerlingbespreking.

Niveau 3	Leerkracht heeft al enkele handelingsplannen uitgevoerd, geen vooruitgang.	Handelingsplan gericht op remediëren, dat tegemoet komt aan de specifieke behoefte van een kind.	Diagnostisch onderzoek door r.t.-er, onderzoeksvragen opstellen, evt. extra hulp buiten de groep (goede afstemming met de groep). Observatie leerling.	Observaties leerkracht gericht. Evt. gegevens, informatie of advies vragen aan GGD logopedie, zorgteam.
Niveau 4	Bij aanvraag extern onderzoek onderwijskundig rapport invullen.	Handelingsplan gericht op remediëren en het <u>opheffen</u> van het leerprobleem.		(Extern) (diagnostisch) onderzoek via I.B.-er
Niveau 5	Aangepast programma binnen de groep, leerkracht beschikt over adequate mogelijkheden om het kind te helpen.	Handelingsplan (OPP) gericht op eigen leerlijn. Ook gericht op acceptatie (school, ouders, medeleerlingen en leerling zelf).	Eventueel hulp bieden bij het structurele aangepaste programma.	Eventueel ambulante begeleiding. Individuele leerlijn (vooruitgang) in de gaten houden, aanpassen.
Niveau 6	Leerkracht, groep of leerling kunnen niet verder met de huidige situatie.	Onderwijskundig rapport.		Verwijzing s(b)oschool via I.B.-er en PCL of Cvl.

6. Hoe wordt de “zorgzwaarte” vastgesteld?

Op 't Wold is een kaderstellend taakbeleid aanwezig en zijn specifieke taakafspraken gemaakt in het document “normjaartaak” en het jaarlijks persoonlijk vast te stellen normjaartaaklijst.

Een normgroep is 25 leerlingen, waarbij minder leerlingen zorgen voor extra andere taken en meer leerlingen voor minder overige taken. Daarnaast kunnen leerkrachten extra uren tellen voor rugzakleerlingen, extra overlegorganen, toetsen, onderwijskundig rapport enzovoorts.

Nieuwe collega's en pas afgestudeerde leerkrachten krijgen compensatie.

De directie bepaalt jaarlijks de hoeveelheid ambulante tijd voor de verschillende functies en taken. De intern begeleiders hebben kijk op de zorgzwaarte en in een groep en bespreken dit desgewenst in het MT en/of zorgoverleg. Waar nodig worden dan interventies gepleegd.

Extra inzet van middelen/tijd van rugzakgeld worden kindgericht ingezet in overleg met ouders, rekening houdend met de overige belangen (andere leerlingen, leerkrachten) van de school.

Jaarlijks wordt de nieuwe groepsindeling vastgesteld door het hele MT, waarbij rekening wordt gehouden met de draagkracht van leerkrachten. De directie heeft hierin een doorslaggevende stem, maar neemt de input van de bouwcoördinatoren en intern begeleiders zeker mee. Ook de MR mag input geven en wordt om instemming gevraagd voor het nieuwe plaatje van de klassenverdeling naar de overige ouders gaat.

7. De zorgbreedte

7.1 Basiszorg

Middels een vragenlijst basiszorg in WMK-PO is op 't Wold net als op bijna alle andere basisscholen in Zeewolde de kwaliteit van de basiszorg in maart 2013 in kaart gebracht. Alle leerkrachten van 't Wold hebben een uitnodiging gekregen de vragenlijst in te vullen. We zien deze meting ook als een 0-meting om doelen te stellen en te kunnen evalueren. De respons op de vragenlijst was > 70% en is gekwalificeerd als uitstekend voor het responspercentage.

De samenvatting van de uitkomst van de beoordeelde thema's in de vragenlijsten is als volgt: op alle onderstaande items is minimaal voldoende op de eindscore van het thema gescoord:

- de school heeft een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen;
- de school maakt gebruik van convergente/divergente differentiatie;

- de school maakt gebruik van de principes van handelings-en opbrengstgericht werken;
- de school zorgt voor een passend onderwijsarrangement voor alle leerlingen;
- de school heeft een adequate interne leerlingenzorg;
- de school gaat bekwaam om met leerlingen met sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen;
- de school ziet ouders/verzorgers als partners in opvoeding en onderwijs.

De basiszorg op 't Wold is dus voldoende. De gehele uitkomst van deze vragenlijst is via de directie in te zien.

Verbeterpunten basiszorg

Zoals hierboven omschreven werd op alle hoofditens van de vragenlijst basiszorg een voldoende gescoord, toch hebben wij vanuit de subitens verbeterpunten vastgesteld. Hieronder staat vermeld wat we gaan oppakken en hoe dit concreet zal gebeuren:

- scholing van leerkrachten t.a.v. groepsplannen. Er zal een aantal bouwvergaderingen en studiedagen ingezet worden om het werken met groepsplannen verder vorm te geven.
- de leerlingen meer bewust maken t.a.v. hun eigen prestaties en vorderingen, meer in gesprek gaan met kinderen i.p.v. praten over kinderen. Kinderen meer betrekken bij/mede-eigenaar laten zijn van hun eigen doelen en handelingsplannen.
- aanschaf nieuwe up-to-date taal- en spellingmethode. De methode Taal-, en Spelling in beeld evenals Estafette zijn aangeschaft. De nieuwe methodes zullen regelmatig op de agenda van de bouwvergadering staan.
Het invoeren is een begeleid proces, waarbij we elkaar ondersteunen, reflecteren en schoolbrede afspraken maken.
- meer cyclisch werken. Reeds bestaande afspraken, stappenplannen en protocollen zullen systematisch geëvalueerd en waar nodig aangepast gaan worden. Dit wordt een doorlopend, cyclisch proces.

7.2 Breedtezorg

Om breedtezorg aan te kunnen bieden beschikt de school over een groot netwerk. De leerling blijft onder de verantwoordelijkheid van onze school, maar externe partners zijn ons hierbij behulpzaam.

We maken gebruik van:

- schoolbegeleidingsdienst (IJsselgroep) voor consultaties en onderzoeken;
- de vergaderingen en de leden van het zorgteam (ZAT): schoolmaatschappelijk werk van MDF, jeugdgezondheidszorg (GGD), de leerplichtambtenaar en de schoolbegeleidingsdienst;
- (preventieve) ambulante begeleiders vanuit SO en SBO;
- externe deskundigen op gebied van logopedie, fysiotherapie, cesartherapie en andere (para)medische therapeuten/artsen.

7.3 Dieptezorg

Wij bieden geen dieptezorg aan op school. Hiervoor verwijzen wij door naar een SO/SBO school binnen het samenwerkingsverband en dragen dan de verantwoordelijkheid van de leerling over.

7.4 Zorgarrangementen

- Specifiek aanbod voor taal/lezen/spelling
- Specifiek aanbod voor rekenen
- Het werken met handelingsplannen, waar mogelijk met groepshandelingsplannen
- Oplossingen voor differentiatie, instructie, organisatie (drie niveaus)
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Lage intelligentie (uitstroomprofiel is lager dan regulier voortgezet onderwijs)
- Meerbegaafdheid/hoogbegaafdheid
- Sociaal-emotionele problematiek gedrag (faalangst, weerbaarheid)
- Leerlingen met een milde vorm van ADHD/PDDNOS/andere autistisch spectrum stoornissen
- Leerlingen met een milde vorm van taal/spraak/gehoorproblemen

- Leerlingen met een visueel probleem
- Leerlingen met een kleine lichamelijke handicap
- Leerlingen met ontwikkelingsvertraging
- Leerlingen met ontwikkelingsachterstand

7.5 Grenzen van de zorg in school

Soms kunnen we leerlingen niet opvangen, dat geldt voor:

- leerlingen waarbij het handhaven van die leerling ten koste gaat van de overige leerlingen en/of de leerkracht;
- leerlingen met ernstige gedragsproblemen;
- leerlingen met medische behandelingen die niet door een leerkracht maar door een verpleegkundige moeten worden gedaan, terwijl er niet over een verpleegkundige kan worden beschikt;
- leerlingen waarbij het ontwikkelingsperspectief zodanig is dat ze het eindniveau van groep 4 niet zullen halen.

7.6 Ambities

7.6.1 Onderwijskundige ambities

- Leeropbrengsten boven de inspectienorm, zie onderstaand schema
- EindCito score boven 535,5
- Cito LVS op geen enkel hoofdvak en in geen enkel leerjaar > 25 % D+E leerlingen

7.6.2 Overige ambities

- Meer aandacht voor meerbegaafde leerlingen, en niet alleen veel aandacht voor kinderen die het lesprogramma wat minder makkelijk kunnen volgen.
Hierbij maken we gebruik van het op te richten platform: “Klankbordgroep ouders van meerbegaafde leerlingen” en het in voorjaar 2014 vastgestelde protocol “Meerbegaafdheid”. Daarnaast komt er in schooljaar 2014-2015 een verplichte scholing voor alle leerkrachten.
- Voortdurend up-to-date houden en vernieuwen van de onderwijsmethoden.
- Collegiale klassenconsultaties m.b.v. kijkwijzers.
- Invoering GAAP.
- Arbo-beleid en gedragscode up-to-date maken.
- Vervolgen functioneringsgesprekken en invoeren POPgesprekken.
- Gestaaft verdergaande digitalisering in oudercontacten.

8. De ouders: contacten en samenwerking

8.1 Wat mogen ouders van school verwachten?

In de zorg en ontwikkeling voor/van een kind zien wij school en ouders als gelijkwaardige gesprekpartners. Het is een recht van ouders om mee te mogen praten en denken over de zorg die een school heeft/biedt aan hun kind. Hierbij zijn een goede communicatie, afstemming en duidelijke afspraken van wezenlijk en wederzijds belang.

Ook al is het van wezenlijk belang toch zijn er soms problemen in de vorm van motivatie en/of handelingsverlegenheid van één van de partijen. Van school mag dan professioneel handelen verwacht worden en ouderbetrokkenheid gestimuleerd/verplicht worden.

Op 't Wold betekent dit in concrete zin:

- ouders zijn samenwerkingspartner in de zorg voor en de ontwikkeling van hun kind;
- de school zal de ouders indien nodig informeren;
- drie verplichte ouder(kwartier)gesprekken per schooljaar;
- op verzoek van school of ouders extra gesprekken met leerkrachten en/of ib-er en/of directie;
- drie keer per jaar een rapport, schriftelijk verslag naar het kind toe geschreven;

- meedenken met het opzetten en uitvoeren van handelingsplannen aangaande hun kind als dit voor hun kind van toepassing is;
- meedenken met het opzetten van begeleidingsplannen en ontwikkelingsperspectieven als dit voor hun kind van toepassing is;
- mogelijkheid tot participatie in Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR);
- actieve hulp bij diverse activiteiten als niveaulezen, ontwikkelingsmaterialen spelcircuit in de groepen 1 en 2, overblijven, handvaardigheid, luizenouder.

8.2 Wat mag school van ouders verwachten?

- dat hun kind iedere dag op school komt, ook al is een kind nog niet leerplichtig met het inschrijven van een leerling is er wel schoolplicht. Indien een leerling ziek is, dienen ouders het kind voor schooltijd ziek te melden. Als er anderszins verlof noodzakelijk is kan een verzoek hiertoe bij de directie ingediend worden.
- dat ouders de leerkracht, de school van eerlijke ter zake doende informatie voorziet;
- dat één of beide ouders op geplande afspraken/kwartiergesprekken aanwezig is of tijdig afzegt en een nieuwe afspraak maakt.

9. Toelating

9.1 Waar liggen de grenzen van de school in het aannamebeleid?

Toelating, verwijzing en verwijdering

De school gaat zorgvuldig om met de toelating van leerlingen. Soms kan het gebeuren dat de school een kind niet die begeleiding kan geven die het nodig heeft. Voor de wijze waarop in dat geval een kind verwezen wordt naar een andere school, of tot verwijdering van een leerling moet worden overgegaan, is door ons Bevoegd Gezag het 'reglement toelating, verwijzing en verwijdering van leerlingen' opgesteld. Dit document is via de directie verkrijgbaar.

10. Contact-en vaststellingsgegevens

10.1 Contactgegevens:

Basisschool 't Wold, brinnummer 06DE
 Flevoweg 68
 3891 CB Zeewolde
 036-5221501
 www.hetwold.nl

10.2 Vaststellingsgegevens

Opgesteld namens directie en team:

oktober 2011, herzien mei 2014
 dhr. K. de Klerk

Advies MR:

Datum: 26 mei 2014
 Voorzitter MR:

Vastgesteld door bestuur:

Datum:
 Voorzitter bestuur: