

notulen MR vergadering ~ 05-06-2023

aanwezig: JD, LH, DH, AH, TJ

afwezig: n.v.t.



1. **welkom en opening**
JD opent de vergadering.
2. **aanwijzen tijdelijke voorzitter en tijdelijke secretaris**
tijdelijke voorzitter: JD
tijdelijke secretaris: TJ
3. **notulen vorige vergadering (30-01-2023)**
Het schoolplan wordt met een jaar verlengd, t/m 2024. In 2024 wordt een nieuw plan geschreven voor de dan volgende vier jaar.
4. **afsluiting schooljaar 2022-2023**
 - *Wat moet nog goedgekeurd worden door de MR?*
 - *Jaarplan. Jaarverslag. Professioneel statuut.*
Het jaarplan wordt nog gedeeld met het team.
De schoolgids komt nog.
 - *Formatie.*
We bespreken de formatie voor het komende schooljaar (2023-2024).
17 juni worden ouders geïnformeerd over de formatie voor komend schooljaar.
 - *Jaarrooster.*
Studiedagen worden besproken.
De kinderen zijn drie keer eerder vrij: met Sinterklaas, Kerst en Pasen.
5. **actiepunten voor het schooljaar 2023-2024**
 - *Nieuwe oudergeleding MR.*
JD stuurt een Parro bericht naar alle ouders voor de werving van een nieuwe oudergeleding voor de MR voor volgend schooljaar.
 - *Vervanging DH.*
AH heeft zich aangemeld. Bij geen tegenbericht vanuit het team is AH, met ingang van het nieuwe schooljaar, het nieuwe MR-lid vanuit het team.
 - *Nieuw lid GMR.*
Er is met het servicebureau afgesproken dat er bij 't Wold een nieuw lid vanuit het team gezocht wordt voor de GMR.
 - *BAC nieuwe directeur.*
JD, DH, TJ, JvD (directeur Panta Rhei)
 - *Vergaderdata vaststellen voor komend schooljaar.*
25 september, 20 november, 12 februari, 15 april, 10 juni
6. **MR-reglement en huishoudelijk reglement**
Deze documenten komen op de volgende vergadering (eerste vergadering in het nieuwe schooljaar) op de agenda, wanneer we met een nieuwe, volledige bezetting zijn. De documenten worden dan besproken en up-to-date gemaakt.
7. **Rondvraag**
Er zijn geen punten voor de rondvraag.
8. **Afscheid DH.**
9. **Afsluiting.**
JD sluit de vergadering.