

Notulen MR vergadering 22 juni 2026

Aanwezig: AH, AG, AM, TJ, JD, JB, EK

1. Opening

2. Notulen 11 mei 2026

De zoektocht naar opvolging voor JD loopt. Parro met oproep is verstuurd, nog geen reactie. Discussie met GMR n.a.v. de nieuwe procedure "verplichte mobiliteit"> zie punt 6. Akkoord.

3. Formatie schooljaar 2026-2027

Volgend jaar 7 groepen, twee combinatiegroepen, groep 6/7 en groep 7/8. Verdere invulling formatie nog mee bezig. Ouders van nieuwe combinatiegroepen worden als eerste geïnformeerd. In de eerste week na de vakantie is een infoavond voor de ouders van de combinatiegroepen ingepland.

Definitieve rapport inspectie gaat naar MR (>EK).

4. Concept werkplan MR

Concept bekijken. Volgende MR vergadering, na de zomervakantie, eventueel aanpassen en daarna vaststellen.

Jaarverslag MR hoort bij functie van secretaris.

5. Voorbeeldbeleid smartphone

Op basis hiervan een beleid voor onze school opstellen>AG en EK.

Dan in een volgende MR vergadering bespreken.

Goed om er een duidelijk beleid over vast te stellen dat voor hele school geldt. Ook voor smartwatches.

6. Communicatie met GMR

Mail van een MR ouder van andere school naar alle MR-en van stichting over verkeerd gevoel over communicatie e.d.. Voor ons als PMR wilden we daar niet op reageren richting een ouder. Hierna een mail van de voorzitter van de GMR hierover ontvangen.>AH mailt die naar de rest van de MR.

Deze laatste mail gaan we als PMR samen met de eerste vragen van ons, meenemen in onze reactie naar de GMR.>AH pakt het op samen met TJ en JD

Onder andere: informatie van GMR (agenda, notulen) ontbreekt en worden we wel vertegenwoordigd?

7. Studiedagen 2026-2027

EK mailt de geplande studiedagen voor volgend schooljaar, ter akkoord door MR. Dan graag akkoord of niet doorgeven aan EK per mail, door MR leden ieder voor zich.

8. Studiedag inclusief onderwijs, zie mail EK van 10 september. AG, AM en JB bekijken wie gaat.

9. Rondvraag

-AG: pestprotocol?>is nog in ontwikkeling. EK geeft meer info door aan AG

-AM: data MR volgend schooljaar? 21-9-26, 2-11-26, 15-2-27, 19-4-27, 28-6-27*

-JD: notulen moeten op website gezet worden, MR jaarverslag 2025-2026 moet op website gezet worden>JD blijft dit verzorgen

10. Afsluiting

*=laatste datum na de vergadering nog aangepast i.v.m. kamp groep 8